

Office-perusteet-verkkokurssi

ITSENÄINEN VERKKO-OPISKELU 

KOULUTUKSEN KESTO 50 H

Tuntuuko Wordin, Excelin tai PowerPointin käyttö haastavalta? Tällä kurssilla opit Office-ohjelmien käytön helposti ja omaan tahtiisi. Selkeät ohjevideot, konkreettiset esimerkit ja mahdollisuus harjoitella ilman paineita tekevät oppimisesta innostavaa. Toimisto-ohjelmien sujuvalla käytöllä säästät aikaa ja tehostat työtäsi. Parannat myös kilpailukykyäsi työmarkkinoilla.

Alkaa

Ilmoittaudu
viimeistään



JOUSTAVA ALOITUS

Hinta €

300 + alv 25,5%

Lisätietoa koulutuksesta

 Tulosta / tallenna (PDF)



VIDEOLUENTOJA



HARJOITUSTEHTÄVIÄ

Kenelle kurssi sopii?

- Työuransa alussa oleville: Saat varmuutta Office-ohjelmien käytössä ja hyvät mahdollisuudet erottua työhaussa.
- Työtehtävien vaihtajille: Päivität osaamistasi, tehostat ohjelmien käyttöä ja avaat uusia uramahdollisuuksia.
- Kiireisille ammattilaisille: Tehostat ajankäyttöäsi, opit hyödyntämään Office-työkaluja monipuolisemmin.
- Kaikille kiinnostuneille: Vahvistat tietokoneen käyttötaitojasi ja teet työstäsi ja arjestaasi sujuvampaa.

Miksi valita Office-perusteet-verkkokurssi?

- Laaja sisältö: Kurssi kattaa Wordin, Excelin ja PowerPointin perusteista syventäviin taitoihin.
- Käytännönläheinen: Harjoitukset ja esimerkit auttavat soveltamaan oppimaasi työssäsi ja arjessasi.
- Joustava: Voit opiskella omaan tahtiisi, kurssimateriaali ja tehtävät ovat saatavilla 24/7.
- Tunnustettu osaamismerkki: Kurssin suorittamisesta saat digitaalisen [Open Badge-osaamismerkkin](#), joka todistaa taitosi ja parantaa ansioluetteloasi.

Laajuus

Kurssiin sisältyy harjoitustehtäviä ja itsenäistä verkko-opiskelua n. 50 h. Opiskelutunnukset ovat voimassa 3 kk.

Koulutuksen sisältö

Microsoft Word

- Perustoiminnot: tekstin muotoilu ja asettelu
- Asiakirjamallit
- Sisällysluettelot ja tyylit
- Kuvat, taulukot ja grafiikat asiakirjoissa
- Tekstinkäsittelyn muut toiminnot

Microsoft Excel

- Taulukoiden luonti ja muokkaus
- Kaavat ja funktiot tehokkaaseen laskentaan
- Datan järjestäminen ja analysointi
- Kaavioiden luonti ja visualisointi
- Pivot-taulukot ja raporttien koostaminen

Microsoft PowerPoint

- Esityksen rakenne ja muotoilu
- Visuaalinen viestintä: kuvat, grafiikat ja kaaviot
- Animaatiot ja siirtymät
- Esitysten jakaminen ja esittämistekniikat

+ MAKSU JA EHDOT

Maksu ja ehdot

Osallistumismaksu laskutetaan yhdessä erässä tai sen voi maksaa verkossa.

Verkkokurssien osallistumista ei voi peruuttaa sen jälkeen, kun käyttäjätunnukset on luovutettu opiskelijalle.

Kaipaatko lisätietoa? Ota yhteyttä, autamme mielellämme



Minna Wäriä
palvelukoordinaattori
minna.warila@rastorinst.fi
[050 360 0064](tel:0503600064)