



Kirjanpidon perusteet

| | | |
|---|-------------------|--|
| ETÄOPISKELU  | | KOULUTUKSEN KESTO 3 KK |
| Kirjanpidon perusteiden hallitseminen tehostaa vuorovaikutusta taloushallinnon ja liiketoiminnan välillä. Koulutuksen jälkeen osaat hoitaa juoksevan kirjanpidon ja laatia perustilinpäätöksen. | | Alkaa Ilmoittaudu viimeistään |
| | | <input type="radio"/> ETÄKOULUTUS 4.2.2025 4.2.2025 |
| | | <input checked="" type="radio"/> ETÄKOULUTUS 8.4.2025 8.4.2025 |
| Hinta € | 1 700 + alv 25,5% |  Maksa joustavasti OP:n rahoituksella. > |

Lisätietoa koulutuksesta

Tällä kirjanpidon peruskurssilla käydään läpi kirjanpito tositteesta tilinpäätökseen. Opit taidot konkreettisia käytännön harjoituksia tehden. Kurssin käytyäsi ymmärrät kirjanpidon peruskäsitteet ja hallitset tilikauden aikaiset kirjaukset, osaat hoitaa juoksevan kirjanpidon ja laatia tavanomaisen tilinpäätöksen.

Kirjanpidon perusteet -koulutus soveltuu kaikille kirjanpidon perustaitoja työssään tarvitseville. Koulutus sopii hyvin myös taloushallinnon tehtäviin siirtyville. Se soveltuu myös yrittäjille.

Tämä kurssi on osa [Kirjanpitäjän tutkintoa](#). Voit halutessasi myöhemmin jatkaa opiskelua kirjanpitäjäksi asti. Kurssin jälkeen sinulla on edellytykset jatkaa myös muihin edistyneempiin taloushallinnon koulutuksiin.

KOKEILE! Kurkista verkkokurssin sisältöön aidossa oppimisympäristössä, ja totea itse, kuinka inspiroivaa ja helppoa opiskelu on. Kirjaudu käyttäjätunnuksella **Kirjanpito** ja salasanalla **Esittely**.

TESTAA KURSSIA

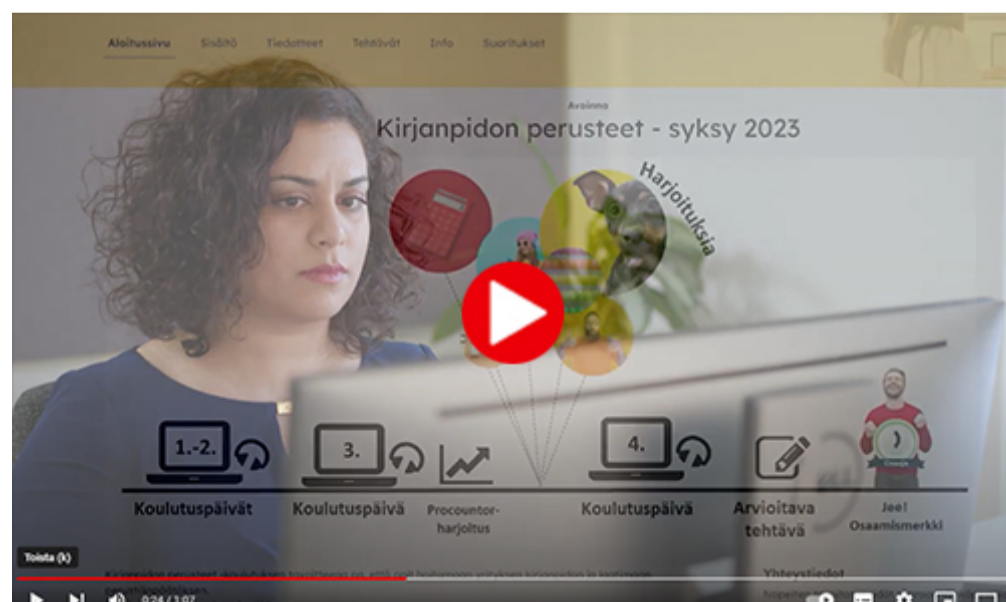
 [Tulosta / tallenna \(PDF\)](#)

Laajuus

Koulutus kestää 3 kk. Siihen sisältyy 4 etäkoulutuspäivää, Procountor-ohjelmistoharjoituksen sekä omaan työhön sovellettavia harjoitustehtäviä ja itsenäistä verkko-opiskelua 4-7 h viikossa.

Koulutuspäivät

15.4.2025, 23.4.2025, 22.5.2025, 28.5.2025, 4.6.2025, 13.6.2025



[Katso kurssin esittelyvideo](#)



Koulutuksen sisältö

Koulutuspäivät toteutetaan etäyhteydellä.

Starttiwebinaari

- tervetuloa opiskelemaan!
- tutustumisen koulutuksen sisältöön ja verkko-oppimisympäristöön

1. etäkoulutuspäivä

Kirjanpidon perusteisiin tutustuminen

Kirjanpidon sääntely

- kirjanpitolaki ja kirjanpitoasetus
- verolait
- eri yhtiömuotoja koskevat lait
- KILAn yleisohjeet ja tulkinta
- hyvä kirjanpitolait

Mitä on kahdenkertainen kirjanpito?

- tuloslaskelman ja taseen sisältö
- tilikartta ja sen merkitys
- tilikauden käsite, laskenta- ja kirjausperiaatteet

Tilikauden aikainen kirjanpito ns. juokseva kirjanpito

- tilien sisältö ja kirjausohjeet
- tositelajit
- pääkirja ja päiväkirja
- kirjausharjoituksia

Tilinpäätöksen laatimisen perusteet

- laatimisperiaatteet
- jaksotukset
- uuden tilikauden avaus
- tuloslaskelman ja taseen erien tarkastelu

2. etäkoulutuspäivä

Tilikauden aikainen kirjanpito

- kirjanpidon perusteiden kertaus
- vaihto- ja käyttöomaisuuden käsittely
- tilinpäätöksen laadinnan perusteiden kertaus
- yleiset tilinpäätösperiaatteet
- suoriteperusteisuuden merkitys
- harjoitustehtäviä

Arvonlisäverotus kirjanpidossa

- arvonlisäverotuksen perusteet
 - verollinen myynti ja veron laskeminen
 - verolliset ostot ja veron vähentäminen verotili ja kausiveroilmoitusarjoitustehtäviä

Palkat kirjanpidossa

- kirjanpidon kirjaukset (palkat, luontoisedut, vähennettävät erät)
- harjoitustehtäviä

3. etäkoulutuspäivä: kertauspäivä

Sähköisen taloushallinnon harjoitus (2 x 2h etäkoulutus + itsenäisesti tehtävä harjoitus)

- sähköiseen taloushallintoon tutustumista

- narjoitus Procounor-onjeimistolla

4. etäkoulutuspäivä

Tositteesta tilinpäätökseen

Hyvän kirjanpitotavan kertausta

- tilikauden aikainen kirjanpito
 - kirjanpidon hoitaminen käytännössä
 - lakien ja ohjeiden tulkitseminen
 - vältettävät sudenkuopat
- käytännön harjoituksia

Ohjattu verkko-opiskelu 3 kk

Etäjakson tavoitteena on, että opit tekemään kirjanpidon peruskirjauksia sekä tutustut keskeisiin sisältöalueisiin. Taidot kehittyvät peruskirjauksista kohti tilinpäätöksen laadintaa. Harjoitustehtävissä kertaat koulutuspäivillä opittuja asioita ja syvennyt kirjanpidon perusasioihin.

Opit käytännössä:

- peruskirjauksien tekemisen
- palkkojen ja henkilökuntaetuuksien käsittelyn kirjanpidossa
- poistot
- varaston kirjanpitokäsittelyn
- tilikauden aikaisen juoksevan kirjanpidon
- toiminimen tilinpäätöksen.

Itsenäinen etäopiskelu on **tavoitteellinen opiskelujakso** ja osa tehokasta **oppimisprosessia**. Harjoitustehtävien avulla opit soveltamaan opittuja asioita käytännön tilanteisiin. Saat meiltä tehtäviin tukea ja ohjausta. Saat myös henkilökohtaisen palautteen asiantuntijalta.

Koulutuspäivien ohjelman muutokset ovat mahdollisia.

+ MAKSU JA EHDOT

Maksu ja ehdot

Opiskelumaksu maksetaan verkkomaksuna ilmoittautumisen yhteydessä tai laskutetaan ennen koulutuksen alkua yhdessä erässä. Jos olet hankkinut rahoituksen Rastor-instituutin www-sivulla osoitetun rahoitusyhtiön kautta, lähetämme laskun rahoitusyhtiölle.

Osallistumisen voi perua ilman peruutuskuluja viimeistään 14 vrk ennen koulutuksen alkua. Alle 14 vrk ennen koulutuksen alkua tehdyistä peruutuksista perimme 50 % koulutuksen hinnasta. Jos osallistumista ei ole peruttu ennen koulutuksen alkua, perimme 100 % koulutuksen hinnasta.

Kaipaako lisätietoa? Ota yhteyttä, autamme mielellämme



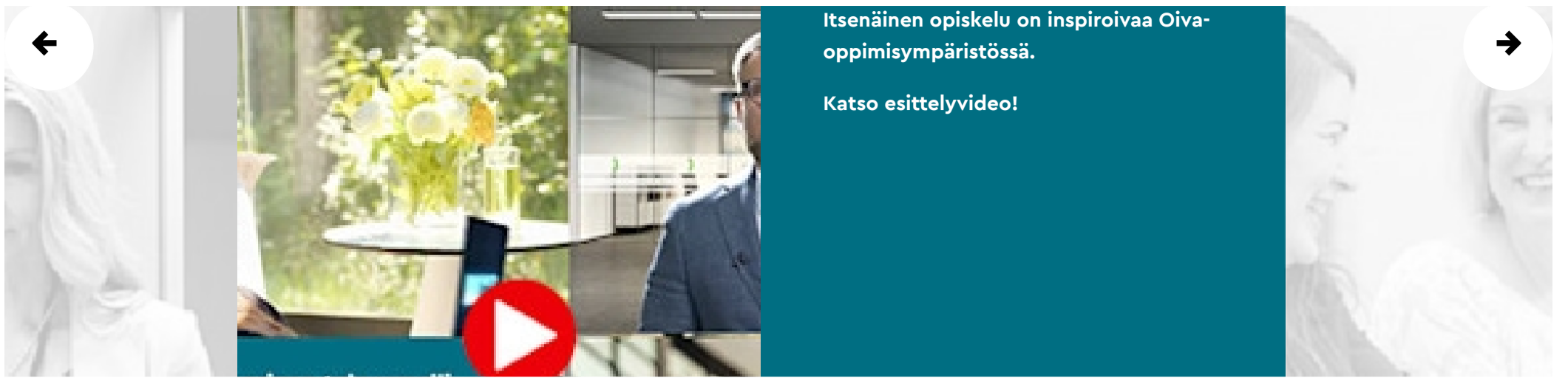
Janne Kekki

osaamispäällikkö

janne.kekki@rastorinst.fi

[044 274 9251](tel:044-274-9251)





Rastor
instituutti

www.rastorinst.fi