

Henkilöstöhallinto – liiketoiminnan erikoisammattitutkinto

OPETUSHALLITUKSEN VIRALLINEN
AMMATILLINEN TUTKINTO

KOULUTUKSEN KESTO 12 KK

Vahvista, päivitä ja laajenna HR/HRD-osaamistasi. HR-työn osaaminen näytetään tutkintoa suoritettaessa käytännön työtehtävissä omassa työpaikassasi.

Alkaa

Ilmoittaudu
viimeistään

ETÄKOULUTUS 26.3.2025 27.2.2025

ETÄKOULUTUS 24.9.2025 28.8.2025

Valitse yltä haluamasi toteutuskerta, saat lisätietoa ja voit ilmoittautua.

Hinta €

1 590

Kysy mahdollisuutta maksuttomaan
oppisopimukseen >

Tervetuloa HR-koulutusten infoon!

Mietitkö HR-opintoja, mutta haluat tietää lisää ennen hakeutumista? Tule infotilaisuuteen kuulemaan ja kysymään! Järjestämme koulutusinfon to 28.11. klo 9–10.

Ilmoittaudu infoon

Lisätietoa koulutuksesta

Henkilöstöhallintoon suunnatussa liiketoiminnan erikoisammattitutkinnossa saat näkemystä, taitoja ja menetelmiä oman organisaatiosi henkilöstön tilan ja henkilöstökäytäntöjen analysointiin. Laajennat HR-osaamistasi ja kehität liiketoimintaa tukevaa HR-työtä. Alan asiantuntijoiden johdolla opit tukemaan monipuolisesti oman organisaatiosi esihenkilöiden työtä. Jo opintojesi aikana kehität työyhteisösi toimintatapoja, sillä työssä oppiminen on olennainen osa näytöin suoritettavaa ammatillista tutkintoa.

Tutkinto soveltuu henkilölle, jolla on jo kokemusta HR- tai esimiestehtävistä. Vastaat esimerkiksi organisaatiossanne rekrytointi-, palkitsemis- tai perehdytysprosessista, suorituksen johtamisen prosessista, osaamisen kehittamisestä ja/tai työkyvyn ja työhyvinvoinnin johtamisesta.

Tutkinnon sisältö räätälöidään sinulle sen perusteella, mitä jo osaat ja mitkä ovat kehittämistavoitteesi. Rakennat yhdessä Rastor-instituutin ohjaajan kanssa itsellesi yksilöllisen opintopolun, joka tukee osaamistarpeitasi. Saat tunnetun ja työelämässä arvostetun virallisen tutkinnon samalla kun kasvat vahvaksi henkilöstötyön ammattilaiseksi.

Varmista tutkinnon soveltuvuus sinulle ja ota yhteyttä!

Tulosta / tallenna (PDF)

Laajuus

Tutkinnon suunniteltu kesto on n. 12 kk. Siihen sisältyy yksilöllisen opiskelupolku mukaiset etäkoulutuspäivät sekä itsenäistä verkko-opiskelua. Tutkinnon laajuus on 180 osaamispistettä.



Koulutuksen sisältö

Koulutus sisältää koulutuspäiviä, oppimistehtäviä sekä verkko-opintoja, joita voit soveltaa omaan työhösi. Sinulle rakennetaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma ja saat Rastor-instituutin ohjaajalta tukea tutkinnon suorittamisessa ja opiskelussa.

Tutkintokoulutuksen kurssit

Näistä valitaan sinulle sopiva opiskelukokonaisuus.

- **HR Liiketoiminnan kumppanina**

Miten HR voi parhaalla mahdollisella tavalla tukea liiketoimintaa? Tällä kurssilla yhdistät HR:n ja liiketoiminnan ymmärryksen. Syvennyt juuri oman organisaatiosi menestystekijöihin ja kehittämiskohteisiin.

- **Henkilöstön investointina**

Koulutuksessa opit, mitkä henkilöstöön liittyvät luvut ovat keskeisiä yrityksen toiminnan kannalta. Opit myös kehittämään yrityksen tuottavuutta ja tehokkuutta henkilöstön hyvinvoinnin huomioiden.

- **Työoikeutta HR lähtöisesti**

Työoikeus luo raamit työhön liittyvälle toiminnalle ja toimijoille. Koulutuksen aikana opit soveltamaan työlänsäädäntöä niin, että pystyt ennaltaehkäisemään vaikeita tilanteita ja rakentamaan työyhteisön toiminnalle ja esimiestyölle työoikeudellisesti kestävä raami.

- **Henkilöstösuunnittelu ja resursointi**

- Henkilöstösuunnittelun strateginen merkitys
- Suunnittelun tarkoitus ja tavoitteet
- Henkilöstösuunnitelman rakentaminen: määrä, osaaminen, rakenne
- Erilaisia resursoinnin keinoja: rekrytointi, koulutus ja kehittäminen, ulkoistaminen, työvoiman vuokraus, joustavat työjärjestelyt, teknologian käyttö, konsultointi

- **Suorituksen johtaminen**

- Mitä on suorituksen johtaminen ja miksi suoritusta johdetaan
- Työntekijäkokemus ja suorituksen johtaminen
- Työkaluja suorituksen johtamiseen
- Heikentynyt suoritus ja ylisuorittaminen

- **Osaamisen kehittäminen menestystekijäksi**

Osaaminen on yksi tärkeimmistä organisaation menestystekijöistä, ja tämän vuoksi osaajista, osaamisen ylläpitämisestä sekä kehittämisestä on tärkeä pitää huolta. Tällä kurssilla perehdyt osaamisen tasoihin sekä organisaatiosi osaamisen kehittämisen nykytilaan. Näiden pohjalta lähdet suunnittelemaan tarvittavia toimenpiteitä osaamisen kehittämisen tueksi.

- **Projektityön johtaminen**

Kurssilla opit tärkeimmät asiat, jotka liittyvät projektin eri vaiheisiin. Tutustut erilaisiin projektijohtamisen malleihin, verkostoidut muiden projektijohtajien kanssa ja kehität omaa projektiosaamistasi. Kurssilla opit terävöittämään projekteihin liittyviä aiheita ja suunnitelmia sekä soveltamaan oppimiasi työkaluja omissa projekteissasi. Kurssikokonaisuus sisältää projektijohtamisen verkkokurssin, joka tarjoaa sinulle opit onnistuneeseen projektin suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.

- **Työoikeutta HR lähtöisesti**

Työoikeus luo raamit työhön liittyvälle toiminnalle ja toimijoille. Koulutuksen aikana opit soveltamaan työlänsäädäntöä niin, että pystyt ennaltaehkäisemään vaikeita tilanteita ja rakentamaan työyhteisön toiminnalle ja esimiestyölle työoikeudellisesti kestävä raami.

- **Henkilöstösuunnittelu ja resursointi**

- Henkilöstösuunnittelun strateginen merkitys
- Suunnittelun tarkoitus ja tavoitteet
- Henkilöstösuunnitelman rakentaminen: määrä, osaaminen, rakenne
- Erilaisia resursoinnin keinoja: rekrytointi, koulutus ja kehittäminen, ulkoistaminen, työvoiman vuokraus, joustavat työjärjestelyt, teknologian käyttö, konsultointi

- **Suorituksen johtaminen**

- Mitä on suorituksen johtaminen ja miksi suoritusta johdetaan
- Työntekijäkokemus ja suorituksen johtaminen
- Työkaluja suorituksen johtamiseen

- o Heikentynyt suoritus ja ylläpitäminen

- **Osaamisen kehittäminen menestystekijäksi**

Osaaminen on yksi tärkeimmistä organisaation menestystekijöistä, ja tämän vuoksi osaajista, osaamisen ylläpitämisestä sekä kehittämisestä on tärkeä pitää huolta. Tällä kurssilla perehdyt osaamisen tasoihin sekä organisaatiosi osaamisen kehittämisen nykytilaan. Näiden pohjalta lähdet suunnittelemaan tarvittavia toimenpiteitä osaamisen kehittämisen tueksi.

- **Työsuojelun ja työhyvinvoinnin kehittäminen**

Mitä työhyvinvointi tarkoittaa ja kuka sen tekee? Tämä kurssi on lähtölaukaus työhyvinvoinnin rakentamiseen. Koulutuksessa määrittelet, mitä työhyvinvointi ja hyvinvoiva työyhteisö sinun organisaatiossasi tarkoittavat ja luot kokonaiskuvan työhyvinvoinnin eri elementeistä.

- **Työsuojelun verkkokurssi**

- **HR analytiikka ja mittaaminen**

- **+** KOULUTUKSEN SUORITTAMINEN

Koulutuksen suorittaminen

Liiketoiminnan erikoisammattitutkinto on Opetushallituksen virallinen ammatillinen tutkinto, jossa tutkinnon suorittaminen ja tutkintokoulutus henkilökohtaistetaan juuri sinulle sopivaksi sen perusteella, mitä jo osaat ja mitkä ovat tavoitteesi.

Valitset Rastor-instituutin ohjaajan kanssa tutkintoon soveltuvasta kurssitarjonnasta ne kurssit, joilla saavutat tutkinnossa vaadittavan ammattitaidon. Opintojen määrä riippuu siitä, mitä tutkinnon osia valitset tutkintoosi, mitä jo osaat ja miten kasvatat ammattitaitoasi työpaikallasi.

Olennaista valinnoissa on, että voit näyttää osaamisesi omissa työtehtävissäsi. Työtehtävien on vastattava ammattitaitovaatimuksia ja kriteereitä.

Tutustu [liiketoiminnan erikoisammattitutkinnon perusteisiin](#) Opetushallituksen sivuilla.

Tutkinnon rakenne

Tutkinto rakentuu kolmesta tutkinnon osasta.

1. Pakollinen tutkinnon osa, 60 osaamispistettä, osp

- Vastuualueen liiketoiminnan suunnittelu ja toteuttaminen

2. Valinnaiset tutkinnon osat 1, 60 osp

Valitse näistä toinen:

- Henkilöstötyö
- Henkilöstön osaamisen kehittäminen

3. Valinnaiset tutkinnon osat 2, 60 osp

Valitse näistä yksi:

- Hankintojen suunnittelu ja toteuttaminen
- Henkilöstötyö
- Henkilöstön osaamisen kehittäminen
- Kehittämiprojektin suunnittelu ja toteuttaminen
- Toiminnan ohjaus ja mittaaminen
- Työsuojelun ja työhyvinvoinnin kehittäminen

TAI:

- Toisen osaamisalan tutkinnon osa
- Tutkinnon osa tai osia toisesta ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta

- **+** MAKSU JA EHDOT

Maksu ja ehdot

Tämä koulutus on Opetus- ja kulttuuriministeriön osittain rahoittamaa ammatillista lisäkoulutusta. Opiskelija maksaa vain koulutuksen opiskelijamaksun. Opiskelijamaksu sisältää tutkinnon suorittamisen ja kaikki tutkinnon kurssit, joille opiskelija osallistuu, sekä oppimateriaalit ja kirjat.

Opiskelijamaksu laskutetaan yhdessä erässä, ja sen tulee olla maksettuna ennen koulutuksen alkua. Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa osoitamme ja lähetämme Opetushallituksen ohjeen mukaan koulutuksen laskun opiskelijalle. Jos olet hankkinut rahoituksen Rastor-instituutin www-sivulla osoitetun rahoitusyhtiön kautta,

© Rastor Institute of Business Education 2022

lanetamme laskun ranoitusyntöille.

Osallistumisen voi perua ilman peruutuskuluja viimeistään 14 vrk ennen koulutuksen alkua. Alle 14 vrk ennen koulutuksen alkua tehdyistä peruutuksista perimme 50 % koulutuksen hinnasta. Jos osallistumista ei ole peruttu ennen koulutuksen alkua, perimme 100 % koulutuksen hinnasta.

Rastor-instituutin ammatilliset tutkinnot ovat arvonlisäverottomia.

Koulutus on mahdollista opiskella oppisopimuskoulutuksena.

Oppisopimuskoulutuksen hinta määräytyy oppisopimustoimistossa (0-450 €). Kysy meiltä lisää, tai ole yhteydessä oman alueesi [oppisopimustoimistoon](#).



OPPISOPIMUS

Oppisopimus

Tutkinto on mahdollista suorittaa oppisopimuksella.

Oppisopimuskoulutusta varten sinulla täytyy olla:

- **alan työpaikka**, jossa voit kehittää tutkinnon edellyttämää osaamista ja suorittaa tutkintoon kuuluvat näytöt
- **työaika** vähintään **25 tuntia** viikossa
- **työnantajasi suostumus ja tarve kouluttamiseen**
- työnantajasi **valmius osallistua** kouluttamiseen työpaikallasi
- työpaikaltasi nimetty ammattitaitoinen **työpaikkaohjaaja**.

Myös yrittäjänä toimivalle voidaan tehdä oppisopimus. Oppisopimuskoulutus sopii kaiken ikäisille.

Tutkinnon suorittaminen oppisopimuksella

1. Kysy työnantajasi tarve ja suostumus oppisopimuskoulutukseen. Varmista myös, että työnantajasi on valmis osallistumaan kouluttamiseen työpaikalla (työpaikkaohjaaja).
2. Ilmoittaudu koulutukseen. Valitse ilmoittautumislomakkeen maksuvaihtoehdoissa: "Haen oppisopimuskoulutukseen".
3. Otamme sinuun yhteyttä ja selvitämme mahdollisuutesi oppisopimukseen.
4. Sinulle laaditaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma.
5. Solmimme työnantajasi ja sinun kanssasi oppisopimuksen.

Kysy lisää koulutuksen yhteyshenkilöltä!

Lue: [Usein kysytyä oppisopimuskoulutuksesta](#).

Kaipaatko lisätietoa? Ota yhteyttä, autamme mielellämme



Laura Alhonen
osaamispäällikkö
laura.alhonen@rastorinst.fi
[050 581 8676](tel:0505818676)

Lineaarinen talousmalli

Itsenäinen opiskelu on inspiroivaa Oiva-oppimisympäristössä.

Katso esittelyvideo!

