

Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto – sosiaali- ja terveysala

ETÄOPISKELU 	OPETUSHALLITUKSEN VIRALLINEN AMMATILLINEN TUTKINTO	KOULUTUKSEN KESTO 12–14 KK
---	--	----------------------------

Sosiaali- ja terveysalan johtamistyötä tekeville suunniteltu johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto vahvistaa strategista henkilöstöjohtamisen osaamistasi. Koulutus antaa sinulle valmiudet tarttua tulevaisuuden johtamisen haasteisiin ja vastata sote-alan muutospaineluihin. Tutkinnon suoritat osoittamalla osaamisesi omissa johtamistehtävissäsi.

Alkaa

Ilmoittaudu viimeistään

 ETÄKOULUTUS

7.11.2024

16.10.2024

Hinta €	1 590	Kysy mahdollisuutta maksuttomaan oppisopimukseen >
---------	-------	--

KOULUTUSINFO to 15.8. klo 15–15.45

Sopiiko tämä koulutus sinulle? Tule kuulemaan lisää maksuttomaan infotilaisuuteen. Infotilaisuus järjestetään etäyhteydellä.

Lue lisää ja ilmoittaudu infoon!

Johtamiskoulutuksella vastaat sote-alan muutoksiin

Sosiaali- ja terveysala on tulevat vuodet rakenteellisessa muutoksessa. Isoja haasteita asettavat väestön ja henkilöstön ikääntyminen sekä henkilöstön saatavuus. Strategisen henkilöstöjohtamisen kehittäminen ja siihen liittyvä osaaminen ovat näiden tekijöiden vuoksi nousseet tärkeäksi kehittämiskohteeksi.

Tämä tutkinto pureutuu alan haasteisiin ja vahvistaa johtamisosaamistasi. Saat valmiudet moderniin, valmentavaan johtamiseen ja organisaatiokulttuurin kehittämiseen. Opit hallitsemaan muutoksia ja edistämään työhyvinvointia. Syvennät myös omaa itsetuntemustasi ja strategista ajatteluasi ja kehität viestintä- ja vuorovaikutustaitojasi.

Koulutus soveltuu sinulle, joka toimit sote-alalla johtajana, esihenkilönä tai asiantuntijana, ja sinulla on jo käytännön kokemusta oman vastualueesi johtamisesta. Jos olet esihenkilötyösi alkutaipaleella, suosittelemme sinulle sote-alalle suunnattua [lähiesimiestyön ammattitutkintoa](#).

 [Lataa esite \(PDF\)](#)

Laajuus

Tutkinnon suunniteltu kesto on 12–14 kk. Siihen sisältyy koulutuspäiviä sekä ohjattua etäopiskelua. Koulutuspäivien määrä vaihtelee yksilöllisen opiskelusuunnitelman ja kurssivalintojesi mukaisesti. Koulutuspäiviä (á 2–5 h) on noin 1–2 kuukaudessa. Tutkinnon laajuus on 180 osaamispistettä.

Koulutuspäivät

Starttipäivä 7.11.2024. Loput koulutuspäivät henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaan.

Koulutuksen sisältö

Koulutus sisältää koulutuspäiviä, itsenäisiä verkko-opintoja, vertaissparrausta sekä oppimistehtäviä, joita voit soveltaa omaan työhösi.

Opinnot käynnistyvät starttipäivällä 7.11.2024 klo 9–12.

Opintoihisi kuuluu myös kolme johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinnon ryhmäohjausta:

1. ryhmäohjaus: Näyttöjen suunnittelu
2. ryhmäohjaus: Näyttöprosessi, dokumentit ja näyttöjen arviointi
3. ryhmäohjaus: Valmistautuminen arviointikeskusteluun (dokumentit ja näyttöjen arviointi)

Koulutuspäivät ja ryhmäohjaukset toteutetaan etänä.

Näistä kursseista sinulle laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma:

- **Uudistava johtaminen -verkkokurssi**

Itsenäisesti opiskeltavassa orientaatiokurssissa vahvistat ymmärrystäsi nykyaikaisen, hyvän johtamisen perusperiaatteista. Uudistavassa johtamisessa on kysymys ajattelutavasta, asenteesta sekä siitä eettisestä perustasta, jolla teet johtamistyötäsi. Johtamisen keskiössä ovat johdettavat yksilöinä, heidän tarpeensa ja motivaationsa, mutta myös työyhteisö ja sen kulttuuri. Verkkokurssiin sisältyvien tehtävien avulla pääset refleктоimaan omaa johtajuuttasi ja mahdollisia kehittämistarpeitasi.

- **Itsensä johtaminen ja johtajuuden kehittäminen**

Kurssilla syvennät osaamistasi tarkastella niin omaa kuin tiimisi jäsenten ajattelutapaa, motivaatiota, tunteita ja toimeenpanokykyä. Kehität myös empatiataitojasi sekä kykyäsi joustaa ja olla sitkeä. Saat työvälineitä työyhteisösi psykologisen turvallisuuden vahvistamiseen. Kurssin aikana syvennät ymmärrystäsi siitä, millaiset suhteet ja toiminta tukevat johtajuuttasi, mutta myös työyhteisön jäsenen mahdollisuuksia tehdä parhaansa. Kurssin aikana teet oman johtajuutesi kehittämissuunnitelman.

- **Strategisen johtamisen pelikenttä**

Kurssilla hankit valmiuksia toimia vastuullisena strategiavaikuttajana omassa organisaatiossasi. Kurssin alussa perehdyt siihen, mitä strateginen johtaminen tarkoittaa ja mihin sitä sosiaali- ja terveysalan organisaatiossa tarvitaan. Tarkastelet strategisen ajattelun elementtejä peilaten niitä linjauksiin, joita omassa organisaatiossasi on tehty. Syvennät ymmärrystäsi siitä, miten varmistaa strategian toimeenpano ja tuloksellisuus. Kurssin päätteeksi teet konkreettisen strategisen toimintasuunnitelman.

- **Työyhteisön kehittämisen johtaminen**

Kurssin aikana kehität valmiuksiasi ymmärtää sosiaali- ja terveysalan muutoksia ja niistä tulevia vastuualueesi kehittämistarpeita. Opit johtamaan yhteisöllisistä voimavaroista lähtevää strategiaan kytkeytyvää työyhteisön kehittämistyötä niin, että kehittämistyö on suunnitelmallista, tavoitteellista ja tuloksekasta. Kehität valmiuksiasi seurata ja arvioida kehittämistyön tuloksia niin laadullisesti kuin määrällisestikin. Kurssin aikana panostat dialogitaitojesi kehittämiseen sekä kykyysi tukea työyhteisön positiivista tunne-energiaa ja hyvinvointia.

- **Valmentava ihmisten ja suorituksen johtaminen**

Kurssi on jatkoa Uudistava johtaminen -orientaatiokurssille. Kurssilla opit tarkastelemaan miten valmentava johtaminen ajattelu- ja toimintatapana on yhteydessä organisaatiosi strategiaan ja tuloksellisuuteen. Syvennät valmentavan johtamisen osaamistasi toimia johtamistyössäsi arvostavasti, osallistavasti ja tavoitteellisesti yhteistoiminnassa työyhteisön jäsenten kanssa. Opit ennakoimaan osaamistarpeita, rakentamaan strategista kyvykkyyttä ja johtamaan jatkuvaa uudistumista. Syvennät osaamistasi löytää ja kehittää yhdessä työyhteisön jäsenten kanssa niitä tekijöitä, jotka vahvistavat työn merkityksellisyyden ja innostavuuden kokemusta. Saat vaikuttavia ja käytännönläheisiä valmentavia työkaluja ja menetelmiä johtamisarkeesi. Kurssin päätteeksi teet oman vastuualueesi henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelman

- **Muutoksen ja työhyvinvoinnin johtaminen**

Kurssin aikana opit ymmärtämään muutoksien luonnetta ja muutoksessa johtamista paneutuen erityisesti omaan johtamisrooliisi ja tehtäviin. Opit tunnistamaan muutoksessa johtamisen sudenkuopat ja välttämään niitä. Saat käytännön työvälineitä tiimin ja yksittäisten työyhteisön jäsenten johtamiseen muutoksissa niin, että pystyt vähentämään muutосkitkaa, vakiinnuttamaan toimintatapoja ja huolehtimaan muutосkyvykkyydestä. Paneudut erityisesti siihen, miten muutos vaikuttaa työyhteisön jäsenten ja koko tiimin työhyvinvointiin. Vahvistat osaamistasi ennakoida, tunnistaa ja reagoida ajoissa. Saat työkaluja muutосjumien laukaisemiseen. Vahvistat osaamistasi huolehtia omasta ja työyhteisön jäsenten palautumisesta ja työvireestä muutосen pyörteissä.

- **Johtamisviestintä ja vuorovaikuttaminen**

Kurssi auttaa sinua ymmärtämään vastuullisen viestinnän merkitystä erilaisissa johtamistilanteissa. Opit ymmärtämään erilaisia vuorovaikutustyyplejä. Saat käytännön keinoja, joilla parannat viestintätaitojasi

Koulutus on toteutettu yhteistyössä Helsingin kaupungin koulutuskeskusten kanssa.

kyetaksesi tuottamaan ja tukemaan työnteon jäsenten työnyhyvointia ja työsuorituksia. Analyttisyytesi vuorovaikutustilanteissa kehittyy, mikä selkiyttää vuorovaikutustilanteita ja niistä on odotettavissa entistä parempia tuloksia.

- **Talouden tunnusluvut johtamisen tukena**

Kurssin alussa tutustut talouden perusteisiin ja kuinka ne ohjaavat johtamistyötäsi ja päätöksentekoa. Kurssilla perehdyt talouden suunnitteluun, talouden raportointiin toimintakauden aikana, tilinpäätökseen sekä toiminnan kannattavuuteen. Opi tuntemaan tärkeimmät taloudelliset tunnusluvut, joita käytät jatkossa johtamistyön tukena. Kurssin aikana teet oman vastualueesi talousanalyysin. Kurssin opintojen jälkeen pystyt hyödyntämään tunnuslukuihin perustuvia analyyskejä omassa päätöksenteossasi. Hahmotat entistä paremmin numeroiden ja toiminnan välisen yhteyden. Osaamisesi keskustella organisaatiosi talousasiantuntijoiden kanssa helpottuu.

Sinun on mahdollista kehittämistarpeidesi mukaan liittää opintoihisi myös seuraavat verkkokurssit. Keskustele myös näistä Rastor-instituutin vastuuhjaajasi kanssa henkilökohtaista opintosuunnitelmaa tehdessänne.

- **Tiedolla johtamisen ABC -verkkokurssi**

Verkkokurssilla käydään läpi mm. tiedon eri muodot ja tasot, tietoprosessit ja tietojohtamisen käytänteet sekä tietoperustaista kilpailuetua ja arvonluontia. Relevantilla tiedolla ja sen fiksulla hyödyntämisellä varmistat oikeiden päätösten tekemisen, sujuvoitat työtä sekä parannat organisaation suorituskykyä. Verkkokurssin pohdintatehtävät auttavat konkretisoimaan ja liittämään tiedolla johtamisen omaan työhösi ja organisaatioosi. Saat myös valmiudet keskustella ja osallistua kehittämistoimenpiteisiin oikeita käsitteitä käyttäen. Tiedolla johtamisen ABC on samalla ensi askel laajempaan Älykäs tiedolla johtaminen -kurssikokonaisuuteen.

- **Fasilitoinnin verkkokurssi**

Fasilitoinnin verkkokurssilla otat haltuun fasilitoinnin prosessin ja menetelmät. Saat käsityksen fasilitointimalleista ja -periaatteista, ja saat käytännön työkalut onnistuneen fasilitoinnin toteuttamiseen omassa organisaatiossasi. Fasilitoinnin verkkokurssi soveltuu hyvin esihenkilöille, tiimivastuullisille, projektipäälliköille, asiantuntijoille sekä suunnittelijoille. Kurssin suoritettuasi pystyt ottamaan vastuun fasilitointiprosessista, osaat valita ja soveltaa osuvia fasilitointimenetelmiä sekä pystyt toimimaan fasilitoijana erilaisissa haastavissakin tilanteissa.

Rastor-instituutissa on saatavilla myös johtamisen **työnohjaus- ja coaching-palveluita**. Voit keskustella tarpeen mukaan myös niiden liittämistä opintoihisi.

KOULUTTAJAT

Kouluttajat



Laura Lares, hallitusammattilainen, toimitusjohtaja, Ablers

Laura on johtamisen ja bisneksen moniottelija, strategi, hallitusammattilainen, toimitusjohtaja ja ammattikouluttaja, jolla on yli 30 vuoden käytännön kokemus vaativista liiketoiminnan ja henkilöstön johtamistehtävistä. Laura sparraa vuosittan yli 1.000 esihenkilöä, johtajaa tai asiantuntijaa yli 300 eri organisaatiosta. Lauralla on osallistava, oivalluttava ja kannustava valmennusote, jolla rakennetaan valmiuksia arjen lukemattomiin johtamistilanteisiin: "Mikään johtamistekniikka ei toimi joka tilanteessa. Moni työkalu toimii monessa tilanteessa. Ja joka tilanteeseen löytyy joku konsti, joka toimii." Karismaattinen, kiinnostava, käytännönläheinen ja kokenut kouluttaja, joka ei jätä kylmäksi.



Tiina Kesti, yrittäjä, johtava työkykyasiantuntija, [KOHO Consulting Oy](#)

Tiina on työhyvinvoinnin ja työkykyjohtamisen vahva asiantuntija, joka valmentaa innostavasti ja käytännönläheisesti. Tiina on koulutukseltaan psykologi. Tiinan tavoitteena on auttaa organisaatioita lisäämään heidän henkilöstönsä työkykyisiä päiviä. Tiinan erityisosaamista on työterveysyhteistyön kehittäminen ja johtaminen sekä mielenterveys työssä. Työskentelyote on voimavarakeskeinen ja tavoitteellinen. Tiinan projekteja leimaa rohkeus, huumori ja kokemuksen tuoma näkemyksellisyys.





Kimmo Kääriä, yrittäjä, valmentaja

Kimmo on erikoistunut johtajien valmentamiseen asiantuntijaorganisaatioissa, vahvojen professioiden aloilla ja reguloiduilla toimialoilla: sote-ala, tutkimus ja kehitys, IT- ja teknologia-ala, jne. Hänellä on yli 15 vuoden kokemus johtamis- ja kehittämistehtävissä, erityisesti sote-alalla. Hän on taustaltaan kauppatieteiden maisteri, sertifioitu business-, executive- ja team-coach, sekä mm. WorkPlace Big Five -profiloija. Todellinen moniosaaja, joka tarjoaa inspiroivan yhdistelmän kokemuksellista puhetta, valmentavaa otetta ja alan teoriaa.



KOULUTUKSEN SUORITTAMINEN

Koulutuksen suorittaminen

Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto muodostuu kaikille yhteisestä **Johtajana toimiminen** -tutkinnon osasta ja kahdesta valinnaisesta tutkinnon osasta.

Tähän koulutukseen sosiaali- ja terveysalan asiantuntijasuosituksen perusteella on valinnaisista tutkinnon osista valittu **Henkilöstön ja osaamisen johtaminen** sekä **Työyhteisön kehittämisen johtaminen**. Voit kuitenkin valita vapaavalintaiset tutkinnon osat myös oman tarpeesi mukaan.

Valinnat tapahtuvat hakeutumisvaiheen jälkeen. Sinun ei siis tarvitse hakeutuessasi tietää valintojasi. Tehtyäsi hakeutumisen Rastor-instituutin vastuuhjaaja ottaa sinuun yhteyttä. Vastuuhjaaja tukee sinua niin opintojen ja tutkinnon suunnittelussa kuin opintojen edetessä.

Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto on Opetushallituksen virallinen ammatillinen tutkinto, jossa jokaiselle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma. Kaikissa ammatillisissa tutkinnoissa on omat vaatimuksensa ammatilliselle osaamiselle. Tutustu [Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinnossa vaadittavaan osaamiseen](#) Opetushallituksen sivuilla.



MAKSU JA EHDOT

Maksu ja ehdot

Tämä koulutus on Opetus- ja kulttuuriministeriön osittain rahoittamaa ammatillista lisäkoulutusta. Opiskelija maksaa vain koulutuksen opiskelijamaksun. Opiskelijamaksu sisältää tutkinnon suorittamisen ja kaikki tutkinnon kurssit, joille opiskelija osallistuu, sekä oppimateriaalit ja kirjat.

Opiskelijamaksu laskutetaan yhdessä erässä, ja sen tulee olla maksettuna ennen koulutuksen alkua. Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa osoitamme ja lähetämme Opetushallituksen ohjeen mukaan koulutuksen laskun opiskelijalle. Jos olet hankkinut rahoituksen Rastor-instituutin www-sivulla osoitetun rahoitusyhtiön kautta, lähetämme laskun rahoitusyhtiölle.

Osallistumisen voi perua ilman peruutuskuluja viimeistään 14 vrk ennen koulutuksen alkua. Alle 14 vrk ennen koulutuksen alkua tehdystä peruutuksesta perimme 50 % koulutuksen hinnasta. Jos osallistumista ei ole peruttu ennen koulutuksen alkua, perimme 100 % koulutuksen hinnasta.

Rastor-instituutin ammatilliset tutkinnot ovat arvonnalisäverottomia.

Koulutus on mahdollista opiskella oppisopimuskoulutuksena. Oppisopimuskoulutuksen hinta määräytyy oppisopimustoimistossa (0–450 €). Kysy meiltä lisää, tai ole yhteydessä oman alueesi [oppisopimustoimistoon](#).



OPPISOPIMUS

Oppisopimus

Koulutus on mahdollista opiskella oppisopimuskoulutuksena. Oppisopimuskoulutuksen hinta määräytyy oppisopimustoimistossa (0–450 €). Kysy meiltä lisää, tai ole yhteydessä oman alueesi [oppisopimustoimistoon](#).

Oppisopimuskoulutusta varten sinulla täytyy olla:

- **alan työpaikka**, jossa voit kehittää tutkinnon edellyttämää osaamista ja suorittaa tutkintoon kuuluvat **näytöt**
- **työaika** vähintään **25 tuntia** viikossa
- **työnantajasi suostumus ja tarve kouluttamiseen**
- työnantajasi **valmius osallistua** kouluttamiseen työpaikallasi
- työpaikaltasi nimetty ammattitaitoinen **työpaikkaohjaaja**.

Myös yrittäjänä toimivalle voidaan tehdä oppisopimus. Oppisopimuskoulutus sopii kaiken ikäisille.

Tutkinnon suorittaminen oppisopimuksella

1. Kysy työnantajasi tarve ja suostumus oppisopimuskoulutukseen. Varmista myös, että työnantajasi on valmis osallistumaan kouluttamiseen työpaikalla (työpaikkaohjaaja).
2. Ilmoittaudu koulutukseen. Valitse ilmoittautumislomakkeen maksuvaihtoehtoissa: "Haen oppisopimuskoulutukseen".
3. Otamme sinuun yhteyttä ja selvitämme mahdollisuutesi oppisopimukseen.
4. Sinulle laaditaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma.
5. Solmimme työnantajasi ja sinun kanssasi oppisopimuksen.

Kysy lisää koulutuksen yhteyshenkilöltä!

Lue: [Usein kysyttyä oppisopimuskoulutuksesta.](#)

Kaipaatko lisätietoa? Ota yhteyttä, autamme mielellämme



Leena Ruopsa
osaamispäällikkö
leena.ruopsa@rastorinst.fi
[045 7734 5647](tel:04577345647)



Heidi Kemppainen
asiakkuuspäällikkö
heidi.kemppainen@rastorinst.fi
[040 669 4629](tel:0406694629)



Ilman koulutuksesta saatuja työkaluja ja malleja olisi matkani strategiamuutokessa ollut paljon raskaampi. Osana strategiavalmisteluita työstimme koko johtoryhmän voimin koulutukseen sisältyviä harjoituksia.

Isa Mäkelä
toiminnanjohtaja, MLL Kouvola