

Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto – sosiaali- ja terveysala

ETÄOPISKELU 	OPETUSHALLITUKSEN VIRALLINEN AMMATILLINEN TUTKINTO	KOULUTUKSEN KESTO 12 KK
---	--	-------------------------

Sosiaali- ja terveysala on tulevat vuodet rakenteellisessa muutoksessa. Työyhteisön jäsenet tarvitsevat tuekseen osaavaa esihenkilöä. Lähiesihenkilötyön ammattitutkinnossa otat haltuun esihenkilötyön kokonaisuuden. Opit rakentamaan hyvinvoivaa työyhteisöä ja tekemään tuloksellista esihenkilötyötä: saat työyhteisön jäsenet sitoutumaan, kehittämään ja kehittymään ammatillisesti.

Alkaa Ilmoittaudu viimeistään

 ETÄKOULUTUS 26.11.2024 5.11.2024

Hinta €	800	Kysy mahdollisuutta maksuttomaan oppisopimukseen >
---------	-----	--

KOULUTUSINFO to 15.8. klo 15–15.45

Sopiiko tämä koulutus sinulle? Tule kuulemaan lisää maksuttomaan infotilaisuuteen. Infotilaisuus järjestetään etäyhteydellä.

Lue lisää ja ilmoittaudu infoon!

Lisätietoa koulutuksesta

Koulutuksessa opit ohjaamaan ja suunnittelemaan tiimisi työskentelyä ja kasvat hyväksi esihenkilöksi. Koulutuksen jälkeen tunnet myös lainsäädännölliset velvollisuudet ja oikeudet johtaa tiimisi osaamista, työnjakoa ja tehtäviä strategiaa tukevalla tavalla. Sinulla on hyvät vuorovaikutus- ja kehittämistyön valmiudet, mikä antaa vahvan perustan esimiestyöllesi.

Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto on työelämässä arvostettu ammatillinen tutkinto, joka räätälöidään sinulle sen perusteella, mitä jo osaat ja mitkä ovat tavoitteesi. Opintojen sisältöjä suunniteltaessa voit huomioida myös työnantajasi tavoitteet. Saat henkilökohtaista ohjausta tutkinnon suorittamiseen ja opiskeluun Rastor-instituutin ohjaajalta.

Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto sopii uusille esihenkilöille sekä vastikään operatiivisessa vastuutehtävässä aloittaneille päälliköille, tiiminvetäjille ja asiantuntijoille. Jos olet jo kokeneempi esimies, suosittelemme sinulle sote-alalle suunnattua [johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkintoa](#).

[Vi erbjuder den här examen även på svenska.](#)

 [Lataa esite \(PDF\)](#)

Laajuus

Lähiesihenkilötyön ammattitutkinnon suunniteltu kesto on 12 kk, ja siihen sisältyy n. 10 koulutuspäivää (á 2–5 h) sekä ohjattua etäopiskelua. Sinulle räätälöidään yksilöllinen opiskelusuunnitelma. Koulutuspäivien määrä vaihtelee oman opiskelusuunnitelmasi ja kurssivalintojesi mukaisesti. Tutkinnon laajuus on 150 osaamispistettä.

Koulutuspäivät

26.11.2024, 12.12.2024, 16.1.2025, 4.2.2025, 20.2.2025, 18.3.2025, 8.4.2025, 8.5.2025, 13.5.2025, 27.5.2025, 12.6.2025, 21.8.2025, 9.9.2025, 30.9.2025, 11.11.2025, loput koulutuspäivät ilmoitetaan myöhemmin

Koulutuksen sisältö

Koulutus toteutetaan monimuoto-opiskeluna, johon sisältyy

- etäkoulutuspäiviä, joihin osallistut ko. ajankohtana Zoom-sovelluksella
- omaan työhön liittyviä oppimistehtäviä
- itsenäisesti opiskeltavia verkkokursseja joustavasti omaan opiskelusuunnitelmaan sovittaen.

Pakollinen tutkinnon osa:

Lähiesihenkilönä toimiminen

Tutkintokoulutuksen startti ja tutkinto-info 26.11.2024

- Tutustuminen opiskeluryhmään
- Tutustuminen oppimisympäristöihin ja opiskelukäytänteisiin
- Tutkinnon suorittaminen näyttämällä
- Osaamisesi arviointi

Lähiesihenkilö strategian käytännön toteuttajana

- Esihenkilötyön kokonaisuus
- Työryhmän ohjaaminen strategian toteuttamiseksi.
- Päivittäinen työskentely tavoitteiden saavuttamiseksi
- Toiminnan seuranta ja tuloksellisuuden arviointi

Itsensä johtaminen esihenkilötyössä – yksin ja yhdessä

- Tunne itsesi
- Ymmärrä muiden erilaisuus
- Kehitä kohtaamiskykyä
- Rakenna luottamusta

Esihenkilö tiimin johtajana

- Esihenkilö työn ohjaajana, yhteistyön pelisäännöt
- Menestyvän tiimin kehityskaari ja piirteet
- Miten saada tiimi mukaan muutokseen
- Haasteellisten tilanteiden ratkaiseminen.

Henkilöstön rekrytointi ja perehdyttäminen

- Rekrytointi
- Esihenkilö perehdytyksen suunnittelijana
- Perehdytyksen työvälineen
- perehdytyksen kehittäminen ja päivittäminen

Työsuhteen lainsäädäntö

- Työsuhteen elinkaari

Esihenkilö vuorovaikuttajana -verkkokurssi

- Itsenäisesti opiskeltava verkkokurssi.

Esihenkilö viestijänä ja vaikuttajana

- Lähiesihenkilön viestintäroolit ja -tehtävät
- Erilaisia ihmisiä, erilaisia viestintätyylejä
- Työkaluja esimiehen vuorovaikutustilanteisiin
- Lähiesihenkilö muutosviestijänä

Valinnaiset tutkinnon osat, valitse kaksi seuraavista:

1.Kehittämissuunnitelma

Kehittämistyön suunnittelu

- Kehittämistarpeiden arviointi
- Kehittämistyön suunnittelu
- Kehittämistoimenpiteiden vaikuttavuuden arviointi.

Kehittämistyön toteutus

- Kenittämistentavien esittely

2.Henkilöstötyö

Henkilöstötyö

- Esihenkilötyön tukeminen
- Henkilöstön osaamisen kehittäminen
- Henkilöstökäytäntöjen analysointi ja kehittäminen

Työhyvinvointikortti

- Työhyvinvoinnin kokonaisuus
- Johtamalla työhyvinvointia
- Toimiva työyhteisö

3.Toiminnan kannattavuus

Talouden perusteet -verkkokurssi

Itsenäisesti opiskeltava verkkokurssi.

Toiminnan kannattavuus

- Toiminnan kannattavuuden arviointi
- Toiminnan kannattavuuden parantaminen

4.Asiakassuhteiden hoito

Asiakassuhteiden hoito

- Toimintaympäristön tunteminen
- Asiakaspolku ja asiakassuhteiden hoitaminen
- Asiakassuhteiden kehittäminen



Kouluttajat



Minna Ekblom, valmentaja ja coach. KTM, Certified Coach, AmO

Minnalla on pitkä (yli 25 v) ja värikäs (5 maata, 2 maanosaa) kansainvälinen coaching- ja valmennuskokemus. Tutkintojen arviointien painopiste on johtamisen, yritysjohtamisen, lähiesihenkilötyön, liiketoiminnan, yrittäjyyden sekä tuotekehitystyön ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa ja kertyneiden tutkintoarviointien lukumäärä lasketaan jo tuhansissa.

"Asiakkaani ovat kokeneet, että heistä on tullut parempia johtajia ja muutosagentteja, parempia tiimiläisiä ja kolleejoja ja matkalla oma nautinto työstä on kasvanut ja täten siinä jaksaminen ja menestyminen parantuneet."



Mira Kivistö, Senior Consultant, KTM, VTK

Mira on käytännönläheinen, innostava ja osallistava kouluttaja.

Henkilöarvioijana ja vuorovaikutusvalmentajana hän osaa koulutuksissaan hyvin huomioida erilaisten ihmisten tarpeet ja tavat oppia. Miralla on yli 20 vuoden kokemus henkilöstön ja toiminnan kehittämisestä sekä esihenkilötyöstä mm. Finnairilla.

Osallistujien kommentteja: "Miralla on innostava ja konkreettinen tapa asioiden läpikäyntiin sekä paljon osaamista.", "Selkeä ja helposti ymmärrettävä.", "Kouluttajana Mira oli asiantunteva, mutkaton, ja tyyliään pirteä."



Jorma Nordlund, toimitusjohtaja, Nordcase Consultants Oy

Jorman asiantuntijuus on yritystoiminnan kehittämisessä; perustamisesta tuloksekkaaseen toimintaan. Asenteiden merkityksen, ansaintalogiikan ja toiminnan arkkitehtuurin ymmärtämisen kautta on mahdollista saavuttaa organisaatiolle asetetut taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet. Jorma antaa opiskelijoille ajatusmalleja sekä pohdinnan ja kehittämisen elementtejä valmiiden ratkaisujen sijaan. Hän uskoo, että pikatietä onneen ei liiketoiminnassa juurikaan ole olemassa.



Päivi Nummi, ekonomi, KLT, HT, HHJ

Päivi on pitkänlinjan taloushallinnon osaaja niin talousraporttien tuottajana kuin niiden analysoijana. Päiville on tärkeää tuotettujen raporttien hyödyntäminen johtamisessa ja organisaation ohjaamisessa. Kokemusta on kertynyt pienistä toiminimiyrityksistä aina pörssiyrhtiöihin saakka. Kouluttajatyön lisäksi Päivi toimii tilintarkastajana ja on mukana myös yhtiöiden hallitus- ja ohjausryhmätyöskentelyssä. Toiminnan keskiössä Päivillä on aina ollut sekä ihmisten että organisaatioiden kehittyminen. Toimintaa ohjaavana mottona Päivillä on ajatus siitä, että: taloushallinnosta voi puhua myös kansantajuisesti.



Aulikki Ohtamaa-Panu, aluejohtaja, KM, AmO, NTM, työnohjaaja, työyhteisösovittelija

Aulikki on koulutukseltaan kasvatustieteen maisteri, työnohjaaja ja työyhteisösovittelija. Hän toimii Rastorin-instituutin Oulun yksikön aluejohtajana. Aulikki on toiminut 20 vuotta johtamisen ja esimiestyön sekä työyhteisöjen kehittäjänä. Asiantuntijaorganisaation johtamisesta sekä työhyvinvoinnin kehittämisestä hänellä on reilun 15 vuoden kokemus. Työhyvinvointiin liittyvät teemat ovat erityisen lähellä Aulikin sydäntä – hän pyrkii elämään kuten opettaa.



Pentti Seppänen, juristi, kauppatieteen maisteri, yrittäjä, Lakitoimisto Omajuristi Oy

Pentti työskentelee lakitoimistoyrittäjänä ja luennoitsijana. Valmentajakokemusta hänellä on 10 vuoden ajalta.

"Työskentelytapoihini kuuluu avoimuus ja ihmisten kunnioittaminen. Valmennuksissani olennaista on vuorovaikutteisuus. Työskentelyni tähtäin on siinä, että asiakkaat ja valmennuksiin osallistuvat henkilöt ja organisaatiot välttyisivät turhilta oikeusriidoilta."



Terhi Vesterinen, Yrittäjä, organisaationkehittäjä, kouluttaja (AmO), Business Coach (PCC)

Terhi on oululainen johtamisen kehittäjä.

"Autan asiakkaitani onnistumaan johtamisessa valmentamalla, kouluttamalla ja coachaamalla."



Satu Virtanen, toimitusjohtaja, Terveystesi Palvelut Oy, KTM, AmO

Satulla on yli 10 vuoden kokemus yksityisen sote-sektorin myynti-, kehitys- ja johtotehtävistä. Hän on toiminut myös kouluttajana ja opettajana myynnin ja johtamisen aihepiireissä. Satulla on palo jatkuvaan oppimiseen ja kehittämiseen: "Jokainen tapaaminen, koulutus ja kohtaaminen kehittymisen ja kehittämisen äärellä on mahdollisuus kaikille osapuolille oppia jotain uutta!"



KOULUTUKSEN SUORITTAMINEN

Koulutuksen suorittaminen

Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto on Opetushallituksen virallinen ammatillinen tutkinto, jossa tutkinnon suorittaminen ja tutkintokoulutus henkilökohtaistetaan juuri sinulle sopivaksi sen perusteella, mitä jo osaat ja mitkä ovat tavoitteesi.

Valitset Rastor-instituutin ohjaajan kanssa tutkintoon soveltuvasta kurssitarjonnasta ne kurssit, joilla saavutat tutkinnossa vaadittavan ammattitaidon. Opintojen määrä riippuu siitä, mitä tutkinnon osia valitset tutkintoosi, mitä jo osaat ja miten kasvatat ammattitaitoasi työpaikallasi.

Jokaisessa tutkinnossa on omat vaatimuksensa ammatilliselle osaamiselle. Tutustu [Lähiesihenkilötyön ammattitutkinnossa vaadittavaan osaamiseen](#) Opetushallituksen sivuilla.

Tutkinnon rakenne

Kaikille yhteinen osa: **Lähiesihenkilönä toimiminen**

Valinnaiset tutkinnon osat, joista valitaan kaksi

- Asiakassuhteiden hoito
- Toiminnan kannattavuus
- Henkilöstötyö
- Kehittämissuunnitelma



MAKSU JA EHDOT

Maksu ja ehdot

Tämä koulutus on Opetus- ja kulttuuriministeriön osittain rahoittamaa ammatillista lisäkoulutusta. Opiskelija maksaa vain koulutuksen opiskelijamaksun. Opiskelijamaksu sisältää tutkinnon suorittamisen ja kaikki tutkinnon kurssit, joille opiskelija osallistuu, sekä oppimateriaalit ja kirjat.

Opiskelijamaksu laskutetaan yhdessä erässä, ja sen tulee olla maksettuna ennen koulutuksen alkua. Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa osoitamme ja lähetämme Opetushallituksen ohjeen mukaan koulutuksen laskun opiskelijalle. Jos olet hankkinut rahoituksen Rastor-instituutin www-sivulla osoitetun rahoitusyhtiön kautta, lähetämme laskun rahoitusyhtiölle.

Osallistumisen voi perua ilman peruutuskuluja viimeistään 14 vrk ennen koulutuksen alkua. Alle 14 vrk ennen koulutuksen alkua tehdyistä peruutuksista perimme 50 % koulutuksen hinnasta. Jos osallistumista ei ole peruttu ennen koulutuksen alkua, perimme 100 % koulutuksen hinnasta.

Rastor-instituutin ammatilliset tutkinnot ovat arvonnlisäverottomia.

Koulutus on mahdollista opiskella oppisopimuskoulutuksena. Oppisopimuskoulutuksen hinta määräytyy oppisopimustoimistossa. Rastor-instituutin oppisopimuskoulutus on maksuton. Kysy meiltä lisää, tai ole yhteydessä oman alueesi oppisopimustoimistoon.



OPPISOPIMUS

Oppisopimus

Tutkinto on mahdollista suorittaa oppisopimuksella.

Oppisopimuskoulutusta varten sinulla täytyy olla:

- **alan työpaikka**, jossa voit kehittää tutkinnon edellyttämää osaamista ja suorittaa tutkintoon kuuluvat näytöt
- **työaika** vähintään **25 tuntia** viikossa
- **työnantajasi suostumus ja tarve kouluttamiseen**
- työnantajasi **valmius osallistua** kouluttamiseen työpaikallasi
- työpaikaltasi nimetty ammattitaitoinen **työpaikkaohjaaja**.

Myös yrittäjänä toimivalle voidaan tehdä oppisopimus. Oppisopimuskoulutus sopii kaiken ikäisille.

Tutkinnon suorittaminen oppisopimuksella

1. Kysy työnantajasi tarve ja suostumus oppisopimuskoulutukseen. Varmista myös, että työnantajasi on valmis osallistumaan kouluttamiseen työpaikalla (työpaikkaohjaaja).
2. Ilmoittaudu koulutukseen. Valitse ilmoittautumislomakkeen maksuvaihtoehdoissa: "Haen oppisopimuskoulutukseen".
3. Otamme sinuun yhteyttä ja selvitämme mahdollisuutesi oppisopimukseen.
4. Sinulla on oltava henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma.

4. Sinulle laaditaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma.
5. Solmimme työnantajasi ja sinun kanssasi oppisopimuksen.

Kysy lisää koulutuksen yhteyshenkilöltä!

Lue: [Usein kysyttyä oppisopimuskoulutuksesta.](#)

Kaipaatko lisätietoa? Ota yhteyttä, autamme mielellämme



Leena Ruopsa

osaamispäällikkö

leena.ruopsa@rastorinst.fi

[045 7734 5647](tel:04577345647)

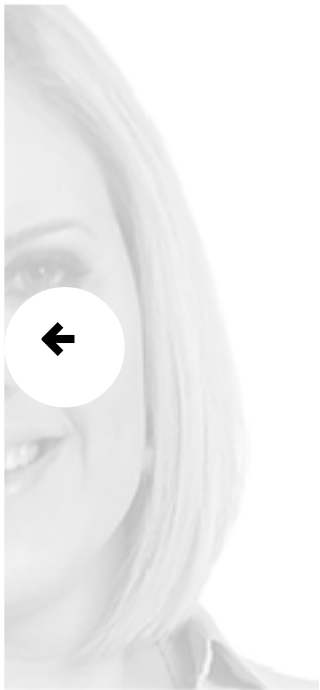


Heidi Kemppainen

asiakkuuspäällikkö

heidi.kemppainen@rastorinst.fi

[040 669 4629](tel:0406694629)



Minulla on nyt selkeämpi yleiskuva siitä, millaiset vastuut, velvollisuudet ja työtehtävät esimiestyöhön kuuluu. Osaan siis hoitaa lähiesimiehen tehtäviä työlainsäädännön mukaan.

