


Utbildningsprogrammet för HR-koordinator

		UTBILDNINGENS LÄNGD 8-12 MÅNADER
Utbildningsprogrammet för HR-koordinator ger dig en heltäckande bild av personalarbete, som här kort beskrivs som HR. Du lär dig att stötta organisationens verksamhet och sköta praktiska HR-uppgifter på ett framgångsrikt sätt, enligt lagar och bestämmelser.	Börjar	Anmäl dig senast
	<input type="radio"/> DISTANSUTBILDNING 27.2.2025	13.2.2025
	<input type="radio"/> DISTANSUTBILDNING FLEXIBELT STARTDATUM	
	Välj starttidpunkt ovanför för att få tilläggsinfo och anmäla dig.	
Pris €	1 950 + moms 25,5%	 Flexibel finansiering för studieavgiften. >

HR-koordinatorutbildningen lägger grunden för din karriär inom HR

Utbildningsprogrammet för HR-koordinator ger dig insikt och färdigheter att se HR som en del av affärsverksamheten. Du förstår vilken roll HR spelar i organisationen och hur ditt arbete stöttar cheferna och företagets personalpolicy. Du lär dig om arbetsförhållandets livscykel och hur HR stöder de olika faserna. Begrepp och terminologi samt lagstadgade uppgifter blir bekanta för dig genom utbildningen.

Därtill får du ett Välbefinnande i arbetet-kort som utfärdas av Arbetskyddscentralen. Utbildningen lämpar sig för personer som sköter eller kommer att sköta personaladministrativa uppgifter i sitt arbete eller som vill vidareutbilda sig i HR-frågor. Du behöver inte ha en arbetsplats i branschen eller tidigare erfarenhet av HR-funktioner.

HR-koordinatorutbildningen ger utmärkta förutsättningar att gå vidare till mer krävande HR-uppgifter.

Vilken nytta har du av utbildningen?

- du förstår helheten av HR:s arbete
- du lär dig om HR:s uppgifter och roll
- du kan sköta de centrala uppgifterna inom HR-arbetet
- du kan stödja personaladministrationens utvecklingsprojekt och HR-processer

Vilken nytta har arbetsgivaren av utbildningen?

- organisationens personalfrågor blir skötta effektivt och på rätt sätt
- genom en kunnig HR-persons arbete uppnås effektivitet i verksamheten och inbesparingar i kostnader
- med en kunnig HR-administration är det lättare och effektivare att förutse och planera framtiden inom organisationen

 [Ladda ner pdf](#)

Omfattning

Utbildningens längd är 8-12 månader beroende på startdatum. Utbildningen innehåller 7 kursdagar, en baskurs i HR (nätkurs) samt 7-10 h självstudier per vecka.



Utbildningens innehåll

HR-koordinatorutbildningen utförs på distans som flerformsstudier. I studierna ingår schemalagda studiedagar på distans samt nätstudier på egen hand, flexibelt enligt egen tidtabell.

Utbildningen består av följande kurser:

HR-arbetet i sin helhet (1 studiedag på distans + nätkursen Grunderna i HR)

Kursen HR-arbetet i sin helhet ger dig en uppfattning om vilka uppgifter HR eller personaladministrationen har i en organisation och på vilka sätt dessa kan användas för att påverka arbetsgemenskapen. Efter kursen vet du också mera om din egen roll som en del av organisationen.

I kursen ingår en baskurs i HR; Grunderna i HR, som arrangeras som självstudier på nätet. Kursen ger en omfattande bild av personaladministrativa uppgifter samt deras betydelse och roll i organisationen. I kursen ingår övningar och reflektion och den utförs stegvis under hela utbildningens gång.

Rekrytering, introduktion och kompetensutveckling (1 studiedag på distans)

Du hittar en för din organisation lämplig modell för att rekrytera och introducera ny arbetskraft och utveckla personalens kompetens. Kursen går igenom rekryterings- och introduktionsprocesserna, och du får tillgång till moderna metoder för att hitta lämplig arbetskraft till din organisation.

Anställningsförhållande och lagstiftning (3 studiedagar på distans)

Efter kursen känner du till bestämmelserna som anknyter sig till anställningsförhållanden och kan följa dem i ditt arbete. Du bygger upp en hållbar personalpolitik och främjar likabehandling av arbetstagarna. Med din expertis stöder du chefsarbetet.

Personalrapportering & Avlöning och belöning (1 dag)

Du lär dig det väsentligaste om personalrapportering från två olika perspektiv: från myndighetsbestämmelsernas perspektiv och från perspektivet att utveckla affärsverksamheten i din organisation. Efter kursen känner du till de lagar och bestämmelser som anknyter sig till personalrapportering och kan agera i enlighet med dem. Du vet hur du söker och tar fram nödvändiga personalsiffror, lär dig att rapportera dem samt analysera informationen så att den kan utnyttjas när affärsverksamheten styrs och planeras.

Du förstår principerna för lönebildning och vet vad lönen består av och vad den påverkas av. Därtill förstår du hur avlöningshelheten påverkar personalens arbetsvälbefinnande, produktivitet och motivation. Du känner till avlöningsgrunderna och vet hur organisationer uppmuntras att föra en öppen diskussion om löner och belöningssystem.

Välbefinnande i arbetet-kort (1 studiedag som närstudier eller på distans)

Vad är välbefinnande i arbetet? Hur påverkar det företagets produktivitet och effektiva verksamhet? Utbildningsdagen är en utmärkt startpunkt när du ska utveckla din organisations välbefinnande på arbetsplatsen. Målet med utbildningen är att sätta i gång utvecklingsprocesser och öka samarbetet på arbetsplatsen.

Självstudier

Självstudierna utgör en målinriktad del av en effektiv inlärningsprocess. Du tillämpar det du lärt dig i praktiska sammanhang, ofta i dina egna arbetsuppgifter om det är möjligt. Till självstudierna hör studier på nätet och under studietiden får du handledning från utbildarna och stöd från andra studerande.



Debitering och villkor

Deltagaravgiften debiteras i en rat och den ska vara betald innan utbildningen börjar. Om du har frågor gällande debiteringen av deltagaravgiften, så kan du kontakta oss på adressen laskutus@rastorinst.fi. Deltagande i utbildningen kan annulleras utan avgift fram till 14 dygn innan utbildningen inleds. Då deltagande annulleras senare än 14 dygn innan utbildningen inleds, debiteras 50 % av utbildningens pris. Om deltagandet inte annulleras före utbildningen inleds, debiteras 100 % av utbildningens pris.

Till priset tillkommer moms om ingenting annat nämns i kursbeskrivningen. Studieavgifterna för yrkes- och specialyrkesexamina är momsfria.

Utbildningsanordnaren bibehåller rätten att annullera utbildningen ifall deltagarantalet anses vara för lågt. I det här fallet informeras studeranden om annulleringen av utbildningen så fort som möjligt. Betalda deltagaravgifter återbetalas eller alternativt kan den studerande välja en annan utbildning till samma pris i

stället för den som annullerats. Utbildningsanordnaren har också rätt att ändra på utbildningens innehåll inklusive byta utbildare.



Nu har jag mitt drömjobb, tack vare mina HR-studier som spelade en stor roll i att jag fick byta till mitt drömyrke inom HR.

Heidi Hudson
Examen för HR-assistent