

# Taloushallinto – liiketoiminnan ammattitutkinto

ENT. TALOUSHALLINNON AMMATTITUTKINTO

	OPETUSHALLITUKSEN VIRALLINEN AMMATILLINEN TUTKINTO	KOULUTUKSEN KESTO N. 12 KK
--	---	----------------------------

Pätevoidy taloushallinnon ammattilaiseksi! Taloushallinnon alalle suunnattu liiketoiminnan ammattitutkinto antaa varmuutta hoitaa taloushallinnon ydintehtävät itsenäisesti. Tutkinto sopii sinulle, joka toimit taloushallinnon tehtävissä tai olet siirtymässä niihin.

Alkaa

Ilmoittaudu  
viimeistään

ETÄKOULUTUS 12.2.2025 22.1.2025

ETÄKOULUTUS 17.3.2025 2.3.2025

Valitse yltä haluamasi toteutuskerta, saat lisätietoa ja voit ilmoittautua.

Hinta €	760	Kysy mahdollisuutta maksuttomaan oppisopimukseen >
---------	-----	--

## Tervetuloa talouden koulutusten infoon!

Mietkö talouden opintoja, mutta haluat tietää lisää ennen hakeutumista? Tule infotilaisuuteen kuulemaan ja kysymään! Katso seuraavan infon ajankohta ja ilmoittaudu mukaan.

Ilmoittaudu infoon

## Lisätietoa koulutuksesta

Koulutuksen myötä syvennät ymmärrystäsi taloushallinnon roolista osana omaa organisaatiotasi ja sen liiketoimintaa. Koulutuksen jälkeen osaat tulkita talouden keskeistä lainsäädäntöä ja toimia sen mukaisesti.

Ammatillisessa tutkinnossa osaaminen näytetään käytännön työtehtävissä, joten sinulla täytyy olla alan työpaikka. Tutkinnon sisältö räätälöidään sinulle sen perusteella, mitä jo osaat ja mitkä ovat tavoitteesi. Opintojen sisältöjä suunniteltaessa voit huomioida myös työnantajasi tavoitteet. Saat henkilökohtaista ohjausta tutkinnon suorittamiseen ja opiskeluun Rastor-instituutin ohjaajalta.

Liiketoiminnan ammattitutkinnon taloushallinnon osaamisala sopii sinulle, jos työtehtäväsi liittyvät esim. kirjanpidon hoitamiseen, tilinpäätöksen laatimiseen, palkanlaskentaan, reskontrien hoitamiseen tai sisäiseen laskentaan. Tutkinto on aiemmalta nimeltään taloushallinnon ammattitutkinto.

Jos olet kiinnostunut taloushallinnon koulutuksesta, mutta sinulla ei ole alan työpaikkaa, suosittelemme [Kirjanpitäjän tutkintoa](#) tai [Palkanlaskijan tutkintoa](#).

 Tulosta / tallenna (PDF)

### Laajuus

Koulutus kestää 7–12 kk. Siihen sisältyy 8–12 koulutuspäivää sekä 5–7 h etäopiskelua viikossa. Koulutuspäivien määrä vaihtelee henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman ja kurssivalintojesi mukaisesti. Tutkinnon laajuus on 150 osaamispistettä.



## KOULUTUKSEN SISÄLTÖ

### Koulutuksen sisältö

Koulutus toteutetaan verkossa. Se koostuu kouluttajan vetämistä etäkoulutuspäivistä sekä itsenäisestä verkko-opiskelusta ja oppimisesta työpaikalla. Etäkoulutuspäivät toteutetaan arkipäivisin klo 9~16 välillä.

Opintopolkusi ja koulutuspäivien ajankohdat tarkentuvat sinulle henkilökohtaisessa keskustelussa ennen opintojen alkua. Henkilökohtaisen keskustelun jälkeen pääset aloittamaan opintosi heti verkkokurssin parissa.

#### **Pakollinen tutkinnon osa:**

##### **Liiketoiminnan tehtävissä toimiminen -tutkinnon osa, 30 osaamispistettä (osp)**

- Organisaatio ja toimintaympäristö -verkkokurssi
- Vuorovaikutustaidot-kurssi

#### **Valinnaiset tutkinnon osat, yhteensä 120 osaamispistettä:**

##### **Kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen hoitaminen -tutkinnon osa, 60 osp**

- Kirjanpidon perusteet -kurssi
- Reskontrat taloushallinnossa ja arvonlisäverotuksen perusteet -kurssi

##### **Tilinpäätös ja verotus -tutkinnon osa, 60 osp**

- Tilinpäätöksen laatiminen -kurssi

##### **Reskontran hoitaminen -tutkinnon osa, 60 osp**

- Kirjanpidon perusteet -kurssi
- Reskontrat taloushallinnossa ja arvonlisäverotuksen perusteet -kurssi

##### **Palkanlaskennan hoitaminen - tutkinnon osa, 60 osp**

- Palkanlaskennan perusteet -kurssi
- Vuosilomalaki ja muu lainsäädäntö -kurssi
- Palkkakirjanpito ja palkanlaskennan käsitteet - kurssi

##### **Kannattavuuslaskenta ja budjetointi -tutkinnon osa, 60 osp**

- Tuloksellinen toiminta -kurssi tai/ja kannattavuuslaskenta ja budjetointi -kurssi.

##### **Taloushallinnon neuvontapalvelujen hoitaminen -tutkinnon osa, 60 osp**

- Tuloksellinen toiminta -kurssi
- Tilinpäätösanalyysi ja talousviestintä -kurssi
- Palvelumuotoilun perusteet -kurssi

##### **Projektin hallinta -tutkinnon osa, 60 osp**

- Tuloksellinen toiminta -kurssi
- Projektissa toimiminen -kurssi

#### **Toisen osaamisalan tutkinnon osa**

**Tutkinnon osa tai osat toisesta ammatillisesta perustutkinnosta, ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta.**



## KOULUTUKSEN SUORITTAMINEN

### Koulutuksen suorittaminen

Liiketoiminnan ammattitutkinto on Opetushallituksen virallinen ammatillinen tutkinto, jossa tutkinnon suorittaminen ja tutkintokoulutus henkilökohtaistetaan juuri sinulle sopivaksi sen perusteella, mitä jo osaat ja mitkä ovat tavoitteesi.

Valitset Rastor-instituutin ohjaajan kanssa tutkintoon soveltuvasta kurssitarjonnasta kurssit, joilla saavutat tutkinnossa vaadittavan ammattitaidon. Opintojen määrä riippuu siitä, mitä tutkinnon osia valitset tutkintoosi, mitä jo osaat ja miten kasvatat ammattitaitoasi työpaikallasi.

Opetushallituksen sivuilla on jokaiselle tutkinnolle omat vaatimuksensa ammatilliselle osaamiselle. Tutustu tutkinnon perusteisiin [Opetushallituksen sivuilla](#).

Liiketoiminnan ammattitutkinto ja siinä taloushallinnon osaamisala koostuu yhdestä pakollisesta ja kahdesta valinnaisesta tutkinnon osasta. Sinulle valituista tutkinnon osista teet näytöt, eli osoitat osaamisesi aidoissa työtehtävissäsi niin, että tutkinnon perusteet täyttyvät.

-----

#### **PAKOIINEN TUTKINNON OSA:**

- Liiketoiminnan tehtävissä toimiminen, 30 osaamispistettä (osp)

#### **Valinnaiset tutkinnon osat, joista valitset 1-2 tutkinnon osaa:**

- Kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen hoitaminen, 60 osp
- Tilinpäätös ja verotus, 60 osp
- Reskontran hoitaminen, 60 osp
- Palkanlaskennan hoitaminen, 60 osp
- Kannattavuuslaskenta ja budjetointi, 60 osp
- Taloushallinnon neuvontapalvelujen hoitaminen, 60 osp

#### **Valinnaiset tutkinnon osat 2, joista valitset 0-1 tutkinnon osaa:**

- Projektihallinta, 60 osp
- Toisen osaamisalan tutkinnon osa, 40-60 osp
- Tutkinnon osa tai osat toisesta ammatillisesta perustutkinnosta, ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta, 20-60 osp.



#### **MAKSU JA EHDOT**

### **Maksu ja ehdot**

Osallistumismaksu sisältää tutkinnon suorittamisen ja kaikki tutkinnon kurssit, joille opiskelija osallistuu, sekä oppimateriaalit ja kirjat.

Tämä koulutus on Opetus- ja kulttuuriministeriön osittain rahoittamaa ammatillista lisäkoulutusta. Opiskelija maksaa vain koulutuksen omarahoitusosuuden (eli osallistumismaksun).

Osallistumismaksu laskutetaan yhdessä erässä, ja sen tulee olla maksettuna ennen koulutuksen alkua. Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa osoitamme ja lähetämme Opetushallituksen ohjeen mukaan koulutuksen laskun opiskelijalle. Jos olet hankkinut rahoituksen Rastor-instituutin www-sivulla osoitetun rahoitusyhtiön kautta, lähetämme laskun rahoitusyhtiölle.

Osallistumisen voi perua ilman peruutuskuluja viimeistään 14 vrk ennen koulutuksen alkua. Alle 14 vrk ennen koulutuksen alkua tehdyistä peruutuksista perimme 50 % koulutuksen hinnasta. Jos osallistumista ei ole peruttu ennen koulutuksen alkua, perimme 100 % koulutuksen hinnasta.

Rastor-instituutin ammatilliset tutkinnot ovat arvonlisäverottomia.

Koulutus on mahdollista opiskella oppisopimuskoulutuksena. Oppisopimuskoulutuksen hinta määräytyy oppisopimustoimistossa (0-450 €). Kysy meiltä lisää, tai ole yhteydessä oman alueesi [oppisopimustoimistoon](#).



#### **OPPISOPIMUS**

### **Oppisopimus**

Tutkinto on mahdollista suorittaa oppisopimuksella.

#### **Oppisopimuskoulutusta varten sinulla täytyy olla:**

- **alan työpaikka**, jossa voit kehittää tutkinnon edellyttämää osaamista ja suorittaa tutkintoon kuuluvat **näytöt**
- **työaika** vähintään **25 tuntia** viikossa
- **työnantajasi suostumus ja tarve kouluttamiseen**
- työnantajasi **valmius osallistua** kouluttamiseen työpaikallasi
- työpaikaltasi nimetty ammatitaitoinen **työpaikkaohjaaja**.

Myös yrittäjänä toimivalle voidaan tehdä oppisopimus. Oppisopimuskoulutus sopii kaiken ikäisille.

#### **Tutkinnon suorittaminen oppisopimuksella**

1. Kysy työnantajasi tarve ja suostumus oppisopimuskoulutukseen. Varmista myös, että työnantajasi on valmis osallistumaan kouluttamiseen työpaikalla (työpaikkaohjaaja).
2. Ilmoittaudu koulutukseen. Valitse ilmoittautumislomakkeen maksuvaihtoehdoissa: "Haen oppisopimuskoulutukseen".
3. Otamme sinuun yhteyttä ja selvitämme mahdollisuutesi oppisopimukseen.
4. Sinulle laaditaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma.
5. Solmimme työnantajasi ja sinun kanssasi oppisopimuksen.

Kysy lisää koulutuksen yhteyshenkilöltä!

Lue: [Usein kysyttyä oppisopimuskoulutuksesta.](#)

Kaipaako lisätietoa? Ota yhteyttä, autamme mielellämme



**Jaana Kamppila**  
osaamispäällikkö  
[jaana.kamppila@rastorinst.fi](mailto:jaana.kamppila@rastorinst.fi)  
[050 401 4492](tel:0504014492)



**Essi Räsänen**  
osaamispäällikkö  
[essi.rasanen@rastorinst.fi](mailto:essi.rasanen@rastorinst.fi)  
[050 471 0153](tel:0504710153)



Otin koulutuksen neuvot ja vinkit käyttöön oman yrityksen taloushallinnossa.

**Elina Nieminen**  
kirjanpitäjä, palkanlaskija, HYS Heinolan Yrityssuunnittelu Oy

