

## Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto

ENT. LÄHIESIMIESTYÖN AMMATTITUTKINTO

ETÄ-/LÄHIOPISKELU 	OPETUSHALLITUKSEN VIRALLINEN AMMATILLINEN TUTKINTO	KOULUTUKSEN KESTO <b>12 KK</b>
<p>Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto antaa sinulle käytännön eväät toimivan ja hyvinvoivan työyhteisön rakentamiseen. Koulutus on sinua varten, oletpa sitten esihenkilötyösi alkuvaiheessa tai konkari, joka haluaa kehittyä ihmisläheisessä johtamisessa. Koulutukseen on jatkuva haku – ilmoittaudu vaikka heti! Opiskelet joustavasti etänä ja voit halutessasi valita myös lähipäiviä eri paikkakunnilla.</p>		Alkaa Ilmoittaudu viimeistään
		<input type="radio"/> KUOPIO <b>14.1.2025</b> <b>31.12.2024</b>
		<input type="radio"/> ETÄKOULUTUS, ESPOO, KUOPIO, OULU <b>13.2.2025</b> <b>23.1.2025</b>
		<input checked="" type="radio"/> ETÄKOULUTUS, ESPOO, KUOPIO, OULU <b>20.11.2025</b> <b>30.10.2025</b>
Hinta €	<b>800</b>	Kysy mahdollisuutta maksuttomaan oppisopimukseen >

### Lähiesihenkilötyön ammattitutkinnolla kehität johtamistaitojasi ja valmennat tiimisi huipputuloksiin!

Lähiesihenkilötyön ammattitutkinnossa kehität oman esihenkilötyösi tavoitteellisuutta ja suunnitelmallisuutta. Opit antamaan ja käsittelemään palautetta ja sekä hoitamaan työpaikalla eteen tulevia tilanteita inhimillisellä ja asiantuntevalla otteella. Koulutuksen jälkeen tunnet myös lainsäädännölliset velvollisuudet ja oikeudet ohjata tiimisi osaamista, työnjakoa ja tehtäviä strategiaa tukevalla tavalla.

Esihenkilönä tai tiimivastaavana toimit suunnannäyttäjänä ja autat tiimiäsi onnistumaan omassa työssään. Esihenkilö tuo työpaikalle uusia toimintamalleja ja rakentaa luottamusta johdon ja työntekijöiden välille. Hän luo tiimiinsä toimivan vuoropuhelun. Hyvä esihenkilötyö parantaa työhyvinvointia ja sitä kautta tuottavuutta sekä organisaation toiminnan kannattavuutta.

Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto sopii uusille esihenkilöille sekä vastikään operatiivisessa vastuutehtävässä aloittaneille päälliköille, tiimivastaaville ja asiantuntijoille. Se sopii myös kokeneille esihenkilöille, jotka haluavat kehittää johtamis- ja vuorovaikutustaitojaan. Jos olet jo kokenut esihenkilö, vaihtoehtonasi on myös [Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto](#).

[Vi erbjuder den här examen även på svenska.](#)

 [Tulosta / tallenna \(PDF\)](#)

#### Laajuus

Lähiesihenkilötyön ammattitutkinnon suunniteltu kesto on 12 kk. Siihen sisältyy koulutuspäiviä, ohjattua etäopiskelua sekä oppimista omalla työpaikallasi. Koulutuspäivien määrä vaihtelee yksilöllisen opiskelusuunnitelman ja kurssivalintojesi mukaisesti. Koulutuspäiviä on noin 1–2 kuukaudessa. Tutkinnon laajuus on 150 osaamispistettä.





## Koulutuksen sisältö

Lähiesihenkilötyön ammattitutkinnossa sinulle räätälöidään yksilöllinen oppimispolku esihenkilötyön kurssitarjotinta hyödyntäen. Koulutuspäivien määrä vaihtelee oman opiskelusuunnitelmasi ja kurssivalintojesi mukaisesti.

**Voit aloittaa opinnot sinulle parhaiten sopivana ajankohtana. Hyppää mukaan neljästi vuodessa järjestettävässä starttipäivässä tai aloita opinnot heti kun seuraava sopiva kurssi alkaa!**

### 1. Kaikille yhteinen tutkinnon osa: Lähiesihenkilönä toimiminen

Orientoivat verkkokurssit:

- Tuloksetkas itsensä johtaminen
- Talouden perusteet
- Työoikeus esihenkilötyössä
- Esihenkilö vuorovaikuttajana

#### Lähiesihenkilö itsensä ja erilaisuuden tuntijana 2 kk (1 pv)

Kuinka lähiesihenkilö tukee vuorovaikutusta ja tuloksetkasta suoriutumista tiimissään huomioimalla työyhteisön jäsenten erilaisuuden? Tällä kurssilla keskitytään esihenkilötaitojen kehittämiseen itsensä ja toisten ihmisten tuntemusta syventämällä. Kurssin oppimistehtävänä on oman esihenkilötyön kehityssuunnitelma, johon saat palautteen asiantuntijalta.

#### Lähiesihenkilö viestijänä ja vuorovaikuttajana 2 kk (1 pv)

Millaisia keinoja ja kanavia esihenkilöviestinnässä voi ja kannattaa käyttää? Millaisia vuorovaikutus- ja viestintätaitoja esihenkilöltä odotetaan? Tällä kurssilla käydään läpi erilaisia työelämän ja esihenkilötyön vuorovaikutustilanteita. Kurssilla opit tunnistamaan omat vahvuutesi viestijänä ja vuorovaikuttajana.

#### Lähiesihenkilö työn ohjaajana ja perehdyttäjänä 2 kk (1 pv)

Miten ja milloin lähiesihenkilö perehdyttää? Miten perehdytys ja työn ohjaus näyttäytyvät työsuhteen elinkaaren eri vaiheissa? Tällä kurssilla perehdytään työn ohjauksen ja perehdyttämisen merkitykseen hyvän työsuorituksen varmistamisessa.

#### Lähiesihenkilö tiimin, yhteistyön ja uudistumisen vahvistajana 2 kk (1 pv)

Miten esihenkilö edistää tiimin toimivuutta? Mistä tunnistaa menestyvän tiimin? Miten saada tiimi mukaan viemään muutosta eteenpäin? Kurssilla opit ymmärtämään esihenkilötyön merkityksen organisaation muutostilanteissa.

#### Työhyvinvointikortti 1 kk (1 pv)

Miten lähiesihenkilönä edistät tiimisi työhyvinvointia? Miten esihenkilö tunnistaa tiimiläisten tarpeet ja voimavarat? Työhyvinvoinnille on tilausta! Työhyvinvointikoulutuksen sisällöstä vastaa Työturvallisuuskeskus.

#### Lähiesihenkilö strategian käytännön toteuttajana 2 kk (1 pv)

Miten lähiesihenkilö toteuttaa organisaation strategiaa? Miten strategiasta on hyvä viestiä tiimilleen? Kurssilla opit tarkastelemaan organisaation toiminnan tavoitteita strategiasta käsin.

### 2. Valinnaisten tutkinnon osien kurssit

Näistä valitset kaksi tutkinnon osaa ja niihin liittyvät kurssit.

#### 2.1 Asiakassuhteiden hoito -tutkinnon osa 2 kk (1 pv + verkkokurssi)

Osio koostuu Asiakassuhteiden hoito -koulutuspäivästä ja Asiakkuuksien johtaminen -verkkokurssista.

##### • Asiakassuhteiden hoito

Millaisia työkaluja lähiesihenkilö voi hyödyntää asiakkuuksien hoidossa yhdessä tiiminsä kanssa? Koulutuksessa keskitytään asiakkuuksien hoitamiseen, hyvän asiakaskokemuksen rakentamiseen ja verkostojen voimaan asiakastyössä.

##### • Asiakkuuksien johtaminen -verkkokurssi

Tässä kurssissa käydään läpi asiakassuhteiden johtamisen peruskäsitteet ja paneudutaan asiakassuhteiden johtamisen merkitykseen. Kurssilla opit rakentamaan toimivan asiakassuhdestrategian.

#### 2.2 Henkilöstötyö -tutkinnon osa 2 kk (1 pv)

##### • Lähiesihenkilön HR-valmiudet

Tällä kurssilla opit ymmärtämään HR-toiminnon merkityksen tulokselliselle esihenkilötyölle. Saat tuoreita työkaluja HR-prosessien onnistuneeseen läpivientiin lähiesihenkilönä ja pohdit HR-osaamistasi

### 2.3 Kehittämissuunnitelma -tutkinnon osa 2 kk

Osio koostuu Projektijohtamisen verkkokurssista sekä kehittämissuunnitelma-työpajasta.

- **Projektijohtamisen verkkokurssi**  
Projektijohtamisen verkkokurssilla saat työkalut onnistuneen projektin suunnitteluun, projektin toteuttamiseen ja johtamiseen tavoitteellisesti sekä projektin onnistumisen arvioimiseen.
- **Kehittämissuunnitelma-työpaja** (½ pv)  
Valitset omasta työstäsi kehittämishankkeen, jota lähdetään työstämään teoriasta käytäntöön. Työpajan tavoitteena on oman kehittämisprojektin kiihdyttäminen. Opit myös, mitä tulee ottaa huomioon projektin eri vaiheissa.

### 2.4 Toiminnan kannattavuus -tutkinnon osa 2 kk (2 pv)

- **Toiminnan kannattavuus ja seuranta**  
Tällä kurssilla opit ymmärtämään mahdollisuksiasi vaikuttaa tiimisi toiminnan kannattavuuteen. Opit toteuttamaan ja seuraamaan kannattavuutta omassa päivittäisessä esihenkilötyössäsi. Tunnistat toiminnan keskeiset tunnusluvut ja osaat tehdä kehittämis ehdotuksia lukujen valossa.

#### – KOULUTTAJAT

## Kouluttajat



**Mira Kivistö**, Senior Consultant

Mira on käytännönläheinen, innostava ja osallistava kouluttaja. Henkilöarvioijana ja vuorovaikutusvalmentajana hän osaa koulutuksissaan hyvin huomioida erilaisten ihmisten tarpeet ja tavat oppia. Miralla on yli 20 vuoden kokemus henkilöstön ja toiminnan kehittämisestä sekä esihenkilötyöstä mm. Finnairilla. Koulutukseltaan Mira on kauppatieteiden maisteri ja valtiotieteiden kandidaatti. Lisäksi hän on opiskellut mm. psykologiaa, työpsykologiaa ja organisaatioiden kehittämistä.

*"Miralla on innostava ja konkreettinen tapa asioiden läpikäyntiin sekä paljon osaamista."*

*"Kouluttajana Mira oli asiantunteva, mutkaton, ja tyyliältään pirteä."*



**Minna Ekblom**, valmentaja ja coach. KTM, Certified Coach, AmO

Minnalla on pitkä (yli 25 v) kansainvälinen coaching- ja valmennuskokemus. Tutkintojen arviointien painopiste on johtamisen, yritysjohtamisen, lähiesihenkilötyön, liiketoiminnan, yrittäjyyden sekä tuotekehitystyön ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa ja kertyneiden tutkintoarviointien lukumäärä lasketaan jo tuhansissa.

*"Hyödyllisintä on ollut omien ajatusten terävöittäminen, omien ongelmanratkaisutaitojen fokusoiminen selkeäksi suunnitelmaksi ja konkreettisten askelten valitseminen, aikatauluttaminen ja niihin sitoutuminen - hihojen kääriminen viipymättä niiden saavuttamiseksi."*



**Laura Lares**, hallitusammattilainen, toimitusjohtaja, Ablers

Laura on johtamisen ja bisneksen moniottelija, strategi, hallitusammattilainen, toimitusjohtaja ja ammattikouluttaja, jolla on yli 30 vuoden käytännön kokemus vaativista liiketoiminnan ja henkilöstön johtamistehtävistä. Lauralla on osallistava, oivalluttava ja kannustava valmennusote, jolla rakennetaan valmiuksia arjen lukemattomiin johtamistilanteisiin. Karismaattinen, kiinnostava, käytännönläheinen ja kokenut kouluttaja, joka ei jätä kylmäksi.



**Jari Oinonen**, esihenkilötyön ja johtamisen valmentaja, JaOi Valmennus Oy

Jari on erittäin kokenut vuorovaikutustaitojen, myynnin ja johtamisen valmentaja, jonka valmennuspakkiin kuuluu useita erilaisia valmennustyökaluja sekä työyhteisöpelejä. Jari panostaa valmennuksissaan vahvasti ratkaisukeskeisyyteen ja siihen, että saadut oivallukset ja opit tulevat hyödyttämään koulutettavaa myös työarjessa. Jari saa jatkuvasti paljon kiitosta ja positiivista palautetta haastavasta, suorapuheisesta ja innostavasta valmennustyylistään.

**Johanna Förnäs**



**KOULUTUKSEN SUORITTAMINEN**

## Koulutuksen suorittaminen

Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto on Opetushallituksen virallinen ammatillinen tutkinto, jossa tutkinnon suorittaminen ja tutkintokoulutus henkilökohtaistetaan juuri sinulle sopivaksi sen perusteella, mitä jo osaat ja mitkä ovat tavoitteesi.

Valitset Rastor-instituutin ohjaajan kanssa tutkintoon soveltuvasta kurssitarjonnasta ne kurssit, joilla saavutat tutkinnossa vaadittavan ammattitaidon. Opintojen määrä riippuu siitä, mitä tutkinnon osia valitset tutkintoosi, mitä jo osaat ja miten kasvatat ammattitaitoasi työpaikallasi.

Jokaisessa tutkinnossa on omat vaatimuksensa ammatilliselle osaamiselle. Tutustu [Lähiesimiestyön ammattitutkinnossa vaadittavaan osaamiseen](#) Opetushallituksen sivuilla.

### Tutkinnon rakenne

Kaikille yhteinen osa: **Lähiesihenkilönä toimiminen**

### Valinnaiset tutkinnon osat, joista valitaan kaksi

- Asiakassuhteiden hoito
- Toiminnan kannattavuus
- Henkilöstötyö
- Kehittämissuunnitelma



**MAKSU JA EHDOT**

## Maksu ja ehdot

Osallistumismaksu sisältää tutkinnon suorittamisen ja kaikki tutkinnon kurssit, joille opiskelija osallistuu, sekä oppimateriaalit ja kirjat.

Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto on Opetus- ja kulttuuriministeriön osittain rahoittamaa ammatillista lisäkoulutusta. Opiskelija maksaa vain koulutuksen omarahoitusosuuden (eli osallistumismaksun).

Osallistumismaksu laskutetaan yhdessä erässä, ja sen tulee olla maksettuna ennen koulutuksen alkua. Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa osoitamme ja lähetämme Opetushallituksen ohjeen mukaan koulutuksen laskun opiskelijalle. Jos olet hankkinut rahoituksen Rastor-instituutin www-sivulla osoitetun rahoitusyhtiön kautta, lähetämme laskun rahoitusyhtiölle.

Osallistumisen voi perua ilman peruutuskuluja viimeistään 14 vrk ennen koulutuksen alkua. Alle 14 vrk ennen koulutuksen alkua tehdyistä peruutuksista perimme 50 % koulutuksen hinnasta. Jos osallistumista ei ole peruttu ennen koulutuksen alkua, perimme 100 % koulutuksen hinnasta.

Rastor-instituutin ammatilliset tutkinnot ovat arvonlisäverottomia.

Koulutus on mahdollista opiskella oppisopimuskoulutuksena.

Oppisopimuskoulutuksen hinta määräytyy oppisopimustoimistossa. Rastor-instituutin oppisopimuskoulutus on maksuton. Kysy meiltä lisää!



**OPPISOPIMUS**

## Oppisopimus

Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto on mahdollista suorittaa oppisopimuksella.

**Oppisopimuskoulutusta varten sinulla täytyy olla:**

- **ajan työpaikka**, jossa voit kehittää tutkinnon edellyttämää osaamista ja suorittaa tutkintoon kuuluivat näytöt
- **työaika** vähintään **25 tuntia** viikossa
- **työnantajasi suostumus ja tarve kouluttamiseen**
- työnantajasi **valmius osallistua** kouluttamiseen työpaikallasi
- työpaikaltasi nimetty ammattitaitoinen **työpaikkaohjaaja**.

Myös yrittäjänä toimivalle voidaan tehdä oppisopimus. Oppisopimuskoulutus sopii kaiken ikäisille.

### Tutkinnon suorittaminen oppisopimuksella

1. Kysy työnantajasi tarve ja suostumus oppisopimuskoulutukseen. Varmista myös, että työnantajasi on valmis osallistumaan kouluttamiseen työpaikalla (työpaikkaohjaaja).
2. Ilmoittaudu koulutukseen. Valitse ilmoittautumislomakkeen maksuvaihtoehdoissa: "Haen oppisopimuskoulutukseen".
3. Otamme sinuun yhteyttä ja selvitämme mahdollisuutesi oppisopimukseen.
4. Sinulle laaditaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma.
5. Solmimme työnantajasi ja sinun kanssasi oppisopimuksen.

Kysy lisää koulutuksen yhteyshenkilöltä!

Lue: [Usein kysyttyä oppisopimuskoulutuksesta.](#)

### Kaipaatko lisätietoa? Ota yhteyttä, autamme mielellämme



**Ella Gustafsson**  
osaamispäällikkö  
[ella.gustafsson@rastorinst.fi](mailto:ella.gustafsson@rastorinst.fi)  
[050 438 4519](tel:0504384519)

**Lähiesimiestyön ammattitutkinto tarjosi kiihdytyskaistan tiimipäälliköksi**

**Lue opiskelijan tarina**  
Paula Tiikkainen, Pohjola Vakuutus