

# Esihenkilö vuorovaikuttajana -verkkokurssi

ITSENÄINEN VERKKO-OPISKELU 

KOULUTUKSEN KESTO 10 H

Työntekijöiden tukeminen tapahtuu vuorovaikutuksen keinoin. Esihenkilön hyvät viestintätaidot parantavat tiimin motivaatiota ja tukevat työyhteisöä saavuttamaan tavoitteensa. Tällä kurssilla saat vahvistusta esihenkilötyössä tarvittaviin vuorovaikutus-, esiintymis- ja vaikuttamistaitoihin. Kurssi soveltuu esihenkilöroolinsa alkutaipaleella oleville.

Alkaa

Ilmoittaudu  
viimeistään



JOUSTAVA ALOITUS

Hinta €

200 + alv 25,5%

## Verkkokurssi sisältää



ARTIKKELEITA

HARJOITUSTEHTÄVIÄ

PODCASTEJA

Verkkokurssin modulaarisen sisältörakenteen ansiosta voit opiskella omaan tahtiisi silloin, kun sinulle sopii. Käytännönläheiset harjoitukset on suunniteltu siten, että ne ohjaavat viemään opitut asiat omaan työhön.

Verkkokurssi soveltuu esihenkilöroolissa juuri aloittaneille tai esihenkilöiksi haluaville. Se sopii myös kaikille, jotka haluavat kehittää viestintä- ja esiintymistaitojaan. Tämä kurssi on osa [Uusi esihenkilö -verkkokoulutusta](#).

## Kurssin suoritettua:

- ✓ Vuorovaikutus- ja viestintätaitosi ovat kehittyneet.
- ✓ Tunnistat omat vahvuutesi ja kehityskohteesi esihenkilötyössä.
- ✓ Ymmärrät palautteen merkityksen osana esihenkilön työtä.
- ✓ Olet varmempi esiintymistilanteissa.
- ✓ Tunnet digitaalisen vuorovaikutuksen kanavat ja niiden pelisäännöt.

Käytössäsi on Alma Talentin Esihenkilötyön verkkokirjahylly opintojesi ajan.

 Tulosta / tallenna (PDF)

### Laajuus

Kurssiin sisältyy harjoitustehtäviä ja itsenäistä verkko-opiskelua n. 10 h. Opiskelutunnukset ovat voimassa 3 kk.



Hyväksytystä koulutuksen suorittamisesta  
saat käyttöösi digitaalisen [Open Badge](#)  
-osaamismerkkin.

## Koulutuksen sisältö

Esihenkilö vuorovaikuttajana on verkkokurssi, jonka voit suorittaa omaan tahtiisi sinulle sopivaan aikaan. Opiskeluoikeus kurssiin on kolmen kuukauden pituinen.

Esihenkilö vuorovaikuttajana -verkkokurssi koostuu seuraavista kuudesta teemasta.

### 1. Vuorovaikutus osana onnistumista

Opit tunnistamaan vuorovaikutuksen merkityksen organisaation tavoitteiden toteuttajana. Tuet vuorovaikutuksen ja viestinnän keinoin työntekijöitä onnistumaan omassa työssään.

### 2. Ihmisten erilaisuus

Opit näkemään työntekijäsi yksilöinä erilaisine ominaisuuksineen. Erilaiset ihmiset ovat työyhteisölle vahvuus ja mahdollisuus, mutta erilaisuus tuo välillä haasteita työyhteisön arkeen. Tässä osiossa valmentaudut käyttämään voimavaroja erilaisten ihmisten sopeuttamiseen työyhteisöön ja sen tavoitteisiin.

### 3. Palautteen merkitys

Ymmärrät esihenkilönä palautteen merkityksen. Motivoit, kannustat ja autat palautteellasi työntekijöitä kokemaan työnsä tarkoituksenmukaisena ja tärkeänä.

### 4. Esiintymistaidot

Kasvat paremmaksi esiintyjäksi, kun tunnistat esihenkilön keskeisimmät esiintymistilanteet ja tiedostat omat vahvuutesi ja kehittymistarpeesi esiintyjänä.

### 5. Yhteistyö ryhmässä

Ymmärrät sujuvan yhteistyön merkityksen työssäsi ja pystyt osallistamaan erilaiset yksilöt yhteiseen tekemiseen, oli kyse palavereista, kokouksista tai työryhmistä.

### 6. Esihenkilö verkossa

Ymmärrät digitaalisen murroksen tuomat haasteet ja mahdollisuudet. Toimit entistä aktiivisemmin digitaalisessa murroksessa ottamalla käyttöön uusia digiviestinnän työkaluja päivittäiseen viestintään.

Tämä kurssi kuuluu seuraavaan koulutukseen:

- [Uusi esihenkilö -verkkokoulutus](#)

Uusi henkilötö -kokonaisuuteen kuuluvat muut verkkokurssit:

- [Talouden perusteet -verkkokurssi](#)
- [Työoikeus esihenkilötöössä -verkkokurssi](#)
- [Tuloksetas itsensä johtaminen -verkkokurssi](#)

## Kouluttajat

**Laura Elo** on työyhteisövalmentaja ja työnohjaaja/coach. Hän on kehittänyt organisaatioita ja henkilöstöä 15 vuotta monilla eri toimialoilla ympäri Suomea. Lauran intohimona on ihmisten erilaisuuden tuomat mahdollisuudet, valmentava kulttuuri ja arvostava yhteistyö.



**Anneli Kansanen** työskentelee Rastor-instituutin Helsingin yksikössä Senior Advisorina. Koulutukseltaan hän on filosofian maisteri ja logonomi. Anneli on tietokirjailija, puheviestinnän asiantuntija ja hänellä on monipuolinen valmentajakokemus.

## Maksu ja ehdot

Osallistumismaksu laskutetaan yhdessä erässä tai sen voi maksaa verkossa.

Verkkokurssien osallistumista ei voi peruuttaa sen jälkeen, kun käyttäjätunnukset on luovutettu opiskelijalle.

### Kaipaatko lisätietoa? Ota yhteyttä, autamme mielellämme



**Liisa Vilhunen**

palvelukoordinaattori

[liisa.vilhunen@rastorinst.fi](mailto:liisa.vilhunen@rastorinst.fi)

[050 475 5034](tel:0504755034)

Uutama vinkki: Asennoidu oikein esiintymistilanteisiin

**Yritä pitää kuulijolstasi.** Useimmiten he suhtautuvat esiintyjään myönteisesti ja toivovat ja tukevat onnistumista.

Eteenpäin

Kurssilla saat vinkkejä työelämän vuorovaikutus- ja esiintymistilanteisiin.

Paivdi

Vinkkejä työkäyttäjien hallintaan

Vinkkejä työkäyttäjien hallintaan

Alkuväki

Perussäätötoimen

Säilytys

**Rastor**  
**instituutti**

[www.rastorinst.fi](http://www.rastorinst.fi)