

# Työoikeus esihenkilötyössä -verkkokurssi

ITSENÄINEN VERKKO-OPISKELU 

KOULUTUKSEN KESTO 10 H

Opi johtamaan tiimiäsi työoikeuden ja työlainsäädännön edellyttämällä tavalla. Edistät näin tasapuolista ja oikeudenmukaista organisaatiokulttuuria, jossa työntekijät voivat hyvin. Verkkokurssi koostuu teksteistä ja harjoituksista, joissa reflektoit omaa rooliasi esihenkilönä.

Alkaa

Ilmoittaudu viimeistään



JOUSTAVA ALOITUS

Hinta €

200 + alv 25,5%

## Lisätietoa koulutuksesta

Esihenkilön roolin perustana on työlainsäädäntö. Tällä verkkokurssilla opit työn tekemiseen liittyvät lait, jotka sinun esihenkilönä on tunnettava. Opi, kuinka tuet työn tekemistä, tavoitteiden saavuttamista ja hyvän työyhteisön ja ilmapiirin syntyä. Osaat ennaltaehkäistä ja valmistautua ongelmatilanteisiin ja johdat tiimiäsi tasapuolisesti.

Kurssin teemoja:

- esihenkilö työnantajan edustajana
- esihenkilön ja työntekijän vastuut, oikeudet ja velvollisuudet
- rekrytointi, työsopimusasiat, työturvallisuus ja haastavat tilanteet.

Kurssi soveltuu esihenkilöroolinsa alkutaipaleella oleville, esihenkilöksi ryhtyville ja esihenkilöille, jotka haluavat kerrata osaamistaan. Verkkokurssilla opiskelet juuri sinulle sopivaan tahtiin. Käytännönläheiset harjoitukset on suunniteltu siten, että ne ohjaavat viemään opitut asiat omaan työhön.

Tämä kurssi on osa [Uusi esihenkilö -verkkokoulutusta](#). Verkkokurssien jälkeen voit myöhemmin jatkaa opintojasi esimerkiksi Lähiesimiestyön ammattitutkintoon.

 Tulosta / tallenna (PDF)

### Laajuus

Kurssiin sisältyy harjoitustehtäviä ja itsenäistä verkko-opiskelua n. 10 h. Opiskelutunnukset ovat voimassa 3 kk.



## Koulutuksen sisältö

Verkkokoulutuksen materiaaleina ja oppimistehtävinä hyödynnetään:

- harjoituksia, joissa reflektoit omaa tekemistäsi ja rooliasi osana liiketoimintaa
- treeni- ja oppimispäiväkirja, jossa pohdit oppimaasi
- laajaa verkkokirjahyllyä esihenkilötyön teemoista.

### Kurssin asiantuntijat:

**Irmeli Kalliosalmi** työskentelee Rastor-instituutin Helsingin yksikössä kehittämispäällikkönä. Koulutukseltaan hän on auskultoinut kasvatustieteiden maisteri ja ratkaisukeskeinen valmentaja. Irmeli vastaa Markkinointi-instituutin henkilöstöjohtamisen ja HR-koulutuksista.

Liikejuristi **Mikko Mikkola** tarjoaa oikeudellisia palveluitaan lukuisille kotimaisille ja ulkolaisille yrityksille. Koulutukseltaan hän on oikeustieteen kandidaatti ja luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja.

Työoikeus esihenkilötyössä -verkkokurssi koostuu seuraavista kolmesta teemasta.

#### 1. Esihenkilö työnantajan edustajana

Tässä osiossa perehdyt työnantajan ja työntekijän väliseen sopimussuhteeseen. Tutustut työntajan oikeuksiin ja velvollisuuksiin, työnjohto-oikeuteen, työturvallisuusvastuuseen ja työhyvinvointiin. Opit, mikä on esihenkilön tehtävä ja rooli työnantajan edustajana.

#### 2. Työntekijän oikeudet ja velvollisuudet

Opit huolehtimaan työntekijän oikeuksista ja velvollisuuksista omassa esihenkilöroolissasi, mutta myös valvomaan johtamiesi työntekijöiden oikeuksia ja velvollisuuksia.

#### 3. Työoikeus esihenkilön arjessa

Tässä osiossa valmistaudut käytännön esihenkilötyön tuomiin ilon hetkiin, haasteisiin ja vaikeisiin ongelmatilanteisiin. Opit toimimaan esihenkilön roolissa niin, että varmistat sekä lain että työntekijöiden ja työnantajan edun toteutumisen.

### Tämä kurssi kuuluu seuraavaan koulutukseen:

- [Uusi esihenkilö -verkkokoulutus](#)

### Uusi esihenkilö -kokonaisuuteen kuuluvat muut verkkokurssit:

- [Esihenkilö vuorovaikuttajana -verkkokurssi](#)
- [Talouden perusteet -verkkokurssi](#)
- [Tuloksetas itsensä johtaminen -verkkokurssi](#)



Hyväksytystä koulutuksen suorittamisesta saat käyttöösi digitaalisen **Open Badge -osaamismerkkin**. [Lue lisää](#).



## Maksu ja ehdot

Osallistumismaksu laskutetaan yhdessä erässä tai sen voi maksaa verkossa.

Verkkokurssien osallistumista ei voi peruuttaa sen jälkeen, kun käyttäjätunnukset on luovutettu opiskelijalle.

**Kaipaako lisätietoa? Ota yhteyttä, autamme mielellämme**



Liisa Vilhunen



palvelukoordinaattori  
[liisa.vilhunen@rastorinst.fi](mailto:liisa.vilhunen@rastorinst.fi)  
[050 475 5034](tel:0504755034)

**Rastor**  
**instituutti**   
[www.rastorinst.fi](http://www.rastorinst.fi)