



## Kasva kirjoittajana

ETÄOPISKELU 		KOULUTUKSEN KESTO 3 KK
<p>Suunnittele sisältösi ja viimeistele verkkotekstisi! Hyvin kirjoitettu teksti vakuuttaa asiakkaat ja palvelee paremmin. Tällä kurssilla teet käytännönläheisiä kirjoitusharjoituksia tekstin ammattilaisten ohjauksessa.</p>		Alkaa <span style="float: right;">Ilmoittaudu viimeistään</span>
		<input checked="" type="radio"/> ETÄKOULUTUS 10.10.2024 2.10.2024
		<input type="radio"/> ETÄKOULUTUS 11.3.2025 3.3.2025
Hinta €	1 630 + alv 24%	 <b>Maksa joustavasti OP:n rahoituksella.</b> <span style="float: right;">&gt;</span>

### Lisätietoa koulutuksesta

Naseva ja oikeakielinen kirjoittaminen säästää aikaa ja vapauttaa resursseja muuhun työhön. Tässä käytännönläheisessä kirjoittajakoulutuksessa syvennyt tiedottavaan kirjoittamiseen, kuten tiedotteisiin ja uutisiin, sekä asiakaslähtöiseen kirjoittamiseen ja verkkoteksteihin.

Kasvat kirjoittajana monipuolisten harjoitusten, eteenpäin vievän palautteen, vuorovaikutteisten koulutuspäivien, asiantuntijoiden käytännöllisten vinkkien ja kirjoittamisen mallien avulla. Opit vaikuttamaan lukijoihisi kanavassa kuin kanavassa ja kirjoittamaan entistä sujuvampaa suomea. Koulutuksen jälkeen olet varmempi ja tehokkaampi kirjoittaja ja kirjallisten verkkosisältöjen tuottaja.

Koulutus soveltuu kirjoittajille ja viestinnän tai markkinoinnin tehtävissä toimiville, mutta myös muille työssään kirjoittaville, kuten johdon assistenteille, sihteereille ja henkilöstöhallinnon ammattilaisille.

Kasva kirjoittajana on osa [Viestijän tutkintoa](#). Voit halutessasi myöhemmin jatkaa opiskelua ja suorittaa koko tutkinnon.

 [Lataa esite \(PDF\)](#)

#### Laajuus

Koulutus kestää 3 kk. Siihen sisältyy 2,5 etäkoulutuspäivää sekä itsenäisiä kirjoitusharjoituksia. Opiskeluun kuluu aikaa keskimäärin 4 h / vko.

#### Koulutuspäivät

10.10.2024–31.12.2024, 21.11.2024, 15.1.2025



## Koulutuksen sisältö

Koulutus rakentuu kahdesta osasta:

### 1. Tiedottava kirjoittaminen

Tämä on kurssin ensimmäinen osa ja sisältää 2 koulutuspäivää (9–12 ja 9–16) sekä 4 kirjoitustehtävää.

- Tiedottavat tekstityypit: mediatiedote, uutinen ja sisäiset tiedotteet
- Tiedotteen ja uutisen rakenne
- Mitä toimittaja odottaa tiedotteelta
- Informatiivisten tekstien otsikointi
- Tekstin palvelevuus ja vaikuttavuus
- Kirjoittajan keinot kuvailla
- Selvän virkkeen salaisuus
- **Kieli kuntoon -iltapäivä**
  - Elämää suuremmat kielikysymykset
  - Visaisimmat välimerkit
  - Iltapäivään on varattu aikaa opiskelijoiden kysymyksille kielenhuollosta. Saat asiantuntijalta vastaukset kysymyksiisi.

### 2. Asiakaslähtöiset tekstit

Koulutuksen toinen osa sisältää 1 koulutuspäivän (9–15) sekä 1 kirjoitustehtävän. Koulutuspäivänä käsitellään seuraavia teemoja:

- Asiakaslähtöisyydellä erotut kohinasta
- Teksti vuorovaikutuksena ja palveluna
- Selkeä kieli on asiakkaan kieltä
- Asiakaslähtöisen kirjoittamisen prosessi ja harjoittelu.

Asiakaslähtöisen kirjoittamisen päivässä kirjoitat kouluttajan ohjaamana verkkotekstiä omasta etukäteen mietitystä aiheestasi. Teksti voi olla esimerkiksi blogi, asiakastarina, palvelu- tai tuotekuvaus. Jatkat tehtävää koulutuspäivän jälkeen ja saat siihen palautteen asiantuntijalta.

Kaikki koulutuspäivät pidetään etänä Zoom-ohjelmalla. Kirjoitustehtäviä teet itsenäisesti koulutuspäivien välillä. Saat tehtäviin henkilökohtaisen palautteen kirjoittamisen ammattilaiselta.

Koulutuspäivien ohjelman muutokset ovat mahdollisia.



## Kouluttajat

mm.



**Tiina Torppa**, toimittaja, kouluttaja



**Riitta Suominen**, Yksityinen kielitoimisto [www.yksityinenkielitoimisto.fi](http://www.yksityinenkielitoimisto.fi)

Riitta on viestinnän konsultti, kouluttaja, kielentutkija, tietokirjailija ja bloggaaja. Twitterissä ja Facebookissa hänet tunnetaan profiilistaan @Kielipoliisi. Riitta on väitellyt tekstien käytettävyydestä ja toimii myös Selkokeskuksen asiantuntijana. Lisätietoa:

"Kielenhuoltoa ei ehkä mielletä kaikkein riemukkaimmaksi aiheeksi, mutta Riitan koulutus oli mukaansatempaava ja innostava."

"Tietopankki. Tiesi vastauksen kaikkeen."

"Erinomainen"

Opiskelijapalautteita Kasva kirjoittajana -kurssin kielenhuollon valmennuksesta.



**Laura Niemi**, kouluttaja ja strategi

Laura on viestinnän ja suomen kielen kouluttaja, strategi ja tietokirjailija. Hän on toiminut vuosia viestinnän kehittäjänä ja kielen selkeyttäjä virastoista pörssiyrityksiin. Hän on auttanut lukuisia organisaatioita kohderyhmät huomioon ottavassa ajattelussa sekä tekstien parantamisessa, aina tavoitteet huomioiden. Laura hallitsee vaativatkin tekstit aiheesta kuin aiheesta ja on saanut koulutuksissa kehuja etenkin arkeen soveltuvista työkaluistaan.



**MAKSU JA EHDOT**

## Maksu ja ehdot

Opiskelumaksu maksetaan verkkomaksuna ilmoittautumisen yhteydessä tai laskutetaan ennen koulutuksen alkua yhdessä erässä. Jos olet hankkinut rahoituksen Rastor-instituutin [www-sivulla](#) osoitetun rahoitusyhtiön kautta, lähetämme laskun rahoitusyhtiölle.

Osallistumisen voi perua ilman peruutuskuluja viimeistään 14 vrk ennen koulutuksen alkua. Alle 14 vrk ennen koulutuksen alkua tehdyistä peruutuksista perimme 50 % koulutuksen hinnasta. Jos osallistumista ei ole peruttu ennen koulutuksen alkua, perimme 100 % koulutuksen hinnasta.

**Kaipaatko lisätietoa? Ota yhteyttä, autamme mielellämme**



**Tarja Vikström**

osaamispäällikkö

[tarja.vikstrom@rastorinst.fi](mailto:tarja.vikstrom@rastorinst.fi)

[040 573 0905](tel:0405730905)



Erilaiset markkinointikirjeet yms. tiedotteet valmistuvat nopeammin ja niissä on vähemmän korjattavaa.

**Rastor**  
**instituutti**

[www.rastorinst.fi](http://www.rastorinst.fi)